

FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES (FONDEC) CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICION

CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN N°1_2018 - PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS CULTURALES Y PROTOCOLO

I. Descripción del Puesto

A. Denominación del puesto

PROFESIONAL DE MONITOREO DE PROYECTOS CULTURALES Y PROTOCOLO

B. Cantidad de Puestos

1

C. Misión del puesto

REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON PROTOCOLO Y CEREMONIAL, PLANIFICANDO, COORDINANDO Y SUPERVISANDO ACTOS Y/O EVENTOS DE LA INSTITUCIÓN. MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS CULTURALES A FIN DE AGILIZAR Y CONTROLAR TODOS LOS EVENTOS CULTURALES RELACIONADOS A LA INSTITUCIÓN.

D. Ubicación del Puesto en la Organización

DIRECCIÓN DE PROYECTOS

E. Ubicación física del puesto (Domicilio)

OFICINA CENTRAL FONDEC (25 DE MAYO N° 972 ENTRE TACUARY Y EE.UU., ASUNCION)

F. Denominación del Clasificador del Puesto de Trabajo

PROFESIONAL II

II. Perfil requerido

A. Requisitos mínimos del puesto

| | |
|---|---|
| 1 | <p>EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 1 (UNO) AÑO EN TAREAS RELACIONADAS DIRECTAMENTE AL CARGO, EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS</p> <p>EXPERIENCIA GENERAL LABORAL: 2 (DOS) AÑOS EN TAREAS REALIZADAS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS</p> |
| 2 | <p>EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO EGRESADO DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN , RELACIONES PUBLICAS Y PROTOCOLO O RELACIONES INTERNACIONALES.</p> <p>SE EXCLUIRÁ A AQUELLOS POSTULANTES QUE OBTENGAN EDUCACIÓN FORMAL INFERIOR A LAS REQUERIDAS COMO REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEBIDO A QUE LAS MISMAS SE ENCUENTRAN SUBCALIFICADAS PARA EL PUESTO.</p> |
| 4 | <p>PRINCIPALES COMPETENCIAS</p> <p>PRINCIPALES COMPETENCIAS Y HABILIDADES:</p> <p>01- CONOCIMIENTOS DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS</p> <p>02- CONOCIMIENTO DE LA NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN (MISION, VISION).</p> <p>03- CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y USO DE INFORMACIÓN AVANZADA</p> <p>04- CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN Y HABILIDADES SOCIOPARTICIPATIVAS INTERMEDIA</p> <p>05- CAPACIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA INTERMEDIA</p> <p>06- MANEJO DEL IDIOMA GUARANI.</p> <p>COMPETENCIAS CARDINALES:</p> <p>01- COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO</p> <p>02- CONCIENCIA ORGANIZACIONAL</p> <p>03- INICIATIVA</p> <p>04- INTEGRIDAD</p> <p>05- FLEXIBILIDAD</p> <p>06- AUTOCONTROL</p> <p>07- TRABAJO DE EQUIPO</p> <p>08- RESPONSABILIDAD</p> |

B. Requisitos opcionales del puesto

| | |
|---|--|
| 3 | <p>PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS</p> <p>EVENTOS DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS AL CARGO.</p> |
|---|--|

C. Principales tareas del puesto:

| | |
|---|--|
| 1 | <p>PLANIFICACIÓN</p> <p>PLANIFICAR LAS TAREAS DESIGNADAS A DESARROLLAR Y PRESENTAR UN CRONOGRAMA DE TRABAJO A LA DIRECCIÓN DE SU DEPENDENCIA Y DIRECCIÓN EJECUTIVA.</p> |
| 2 | <p>DIRECCIÓN</p> <p>EXISTE SUPERVISIÓN O COORDINACIÓN DE OTROS PUESTOS DE MANERA INFORMAL O EVENTUAL.</p> |
| 3 | <p>EJECUCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DESARROLLAR, CONJUNTAMENTE CON EL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, UN PLAN DE TRABAJO Y PROGRAMA DE ACCIÓN PERIÓDICA QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR. 2. ELABORAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES AL ÁREA Y LLEVAR REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y A LOS INFORMES COMPROMETIDOS. 3. MANTENER INFORMADO AL SUPERIOR SOBRE TODO LO QUE OCURRE EN EL ÁREA. 4. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE EVENTOS PROTOCOLARES QUE ASISTIRÁN AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN, CONFIRMANDO ASISTENCIAS, SOLICITANDO RESERVAS DE LUGARES SEGÚN PROTOCOLO Y CEREMONIAL, COORDINAR ESPACIOS PARA DISCURSOS. 5. ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR ACTOS Y EVENTOS PROTOCOLARES DE LA INSTITUCIÓN EN LA SEDE CENTRAL O EN LUGARES DESIGNADOS 6. ACTUAR COMO DIRECTOR/A DE CEREMONIA EN ACTOS Y EVENTOS PROTOCOLARES DE LA INSTITUCIÓN. PREPARAR DISCURSOS INSTITUCIONALES. 7. SELECCIONAR EL LUGAR DONDE SE VA A EFECTUAR ACTOS Y EVENTOS PROTOCOLARES DE LA INSTITUCIÓN. 8. BRINDAR APOYO A LAS DEPENDENCIAS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN (PREPARACIÓN DE PRESENTACIONES, MATERIALES DIDÁCTICOS, EVENTOS, ETC.). 9. REALIZAR OTRAS TAREAS AFINES Y/O EQUIVALENTES DE APOYO ENCOMENDADOS POR SU SUPERIOR INMEDIATO |
| 4 | <p>CONTROL</p> <p>TAREAS DE CONTROL REFERIDAS AL PROPIO TRABAJO</p> |

D. Condiciones de trabajo:

| Escala | | |
|-----------------|--|--------|
| Condicion | Descripcion | Puntos |
| PRESIÓN LABORAL | EL ENTORNO NO GENERA PRESIONES SIGNIFICATIVAS Y SIEMPRE EXISTE LA POSIBILIDAD DE CONSULTAR LAS DECISIONES QUE SE TOMAN CON EL SUPERIOR INMEDIATO O PARES | 0-2 |
| PRESIÓN LABORAL | LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES MÍNIMA POR LO CUAL SIEMPRE ES POSIBLE CONSULTAR AL SUPERIOR INMEDIATO O PARES ANTE DECISIONES IMPORTANTES. | 3-4 |
| PRESIÓN LABORAL | LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES DE NIVEL INTERMEDIO Y ES FRECUENTE LA IMPOSIBILIDAD DE CONSULTAR DECISIONES IMPORTANTES. | 5-6 |
| PRESIÓN LABORAL | LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES SUPERIOR Y ES FRECUENTE LA IMPOSIBILIDAD DE CONSULTAR DECISIONES IMPORTANTES. | 7-8 |
| PRESIÓN LABORAL | LAS SITUACIONES DE ALTA PRESIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO SON CONSTANTES Y EXIGEN PERMANENTEMENTE TOMAR DECISIONES AUTÓNOMAS. | 9-10 |
| MOVILIDAD | LA TOTALIDAD DEL TRABAJO SE REALIZA EN LA LOCALIDAD DE RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO. | 0-2 |
| MOVILIDAD | SÓLO EXCEPCIONALMENTE ES PRECISO VIAJAR FUERA DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL O UTILIZAR MÁS DE 3 HORAS DE TRANSPORTE RESPECTO DEL LUGAR DE TRABAJO HABITUAL. | 3-4 |
| MOVILIDAD | LA FRECUENCIA DE VIAJES ES MAYOR A LAS 8 HORAS DIARIAS DE TRABAJO Y SE DEBE PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL O UTILIZAR MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE TRABAJO HABITUAL. | 5-6 |
| MOVILIDAD | DURANTE APROXIMADAMENTE LA MITAD DEL TIEMPO DE TRABAJO ES PRECISO PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO Y/O LOS VIAJES A MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL SON FRECUENTES E IMPREVISTOS. | 7-8 |
| MOVILIDAD | DURANTE LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO DE TRABAJO ES PRECISO PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO Y LOS VIAJES DE MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL SON FRECUENTES E IMPREVISTOS. | 9-10 |
| AMBIENTE | LA TOTALIDAD DEL TRABAJO SE REALIZA EN OFICINAS O AMBIENTES TOTALMENTE PROTEGIDOS Y CONFORTABLES. | 0-2 |
| AMBIENTE | SÓLO EXCEPCIONALMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y LOS RIESGOS PERSONALES SON LOS NORMALES QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA. | 3-4 |
| AMBIENTE | FRECUENTEMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y/O LOS RIESGOS PERSONALES SUPERAN LIGERAMENTE LOS NORMALES QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA. | 5-6 |
| AMBIENTE | EL TRABAJO DEBE HACERSE NORMALMENTE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES Y/O DE EXPOSICIÓN A RIESGOS PERSONALES QUE SUPERAN EN GRAN MEDIDA LOS QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA. | 7-8 |
| AMBIENTE | CONSTANTEMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y/O LOS RIESGOS PERSONALES SON PERMANENTES. | 9-10 |



| Condicion | Descripcion | Puntos |
|-----------------|--|--------|
| ESFUERZO FÍSICO | EL TRABAJO NO EXIGE ESFUERZO FÍSICO Y PUEDE REALIZARSE ADECUADAMENTE SIN USO DE CAPACIDADES FÍSICAS ESPECIALES. | 0-2 |
| ESFUERZO FÍSICO | EL TRABAJO SÓLO EXIGE EVENTUALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS. | 3-4 |
| ESFUERZO FÍSICO | EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS. | 5-6 |
| ESFUERZO FÍSICO | EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS DE LA POBLACIÓN SANA Y EVENTUALMENTE CAPACIDADES SUPERIORES AL PROMEDIO. | 7-8 |
| ESFUERZO FÍSICO | EL TRABAJO EXIGE FRECUENTEMENTE EL USO COMPLETO DE CAPACIDADES FÍSICAS SUPERIORES AL PROMEDIO. | 9-10 |

E. Condiciones específicas:

| Tipo | Descripción | Puntaje | Justificación |
|---------------------------------|---|---------|--|
| DESTREZA MANUAL | CAPACIDAD PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE REQUIERAN ACCIONES COORDINADAS, CON PRECISIÓN Y RAPIDEZ MANUAL. | 7 | PREPARACIÓN DE NOTAS, ORGANIZACIÓN DE LAS CARPETAS DE PROYECTOS CULTURALES CLASIFICADOS POR CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN Y RUBROS DE PAGOS PARA VISTO BUENO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA |
| MOVILIDAD - DESPLAZAMIENTO | CAPACIDAD PARA CAMINAR Y/O DESPLAZARSE, UTILIZANDO O NO ALGÚN TIPO DE EQUIPAMIENTO. | 3 | |
| MOVILIDAD - ACCESO A TRANSPORTE | CAPACIDAD PARA EL ACCESO FÍSICO A TRANSPORTE PÚBLICO O HACER USO DE VEHÍCULO PARTICULAR. | 9 | EL PUESTO REQUIERE EL DESPLAZAMIENTO HASTA LOS ACTOS PROTOCOLARES EN CAPITAL, CENTRAL E INTERIOR DEL PAÍS EN VEHÍCULO INSTITUCIONAL Y/O PARTICULAR. |
| POSICIÓN - INDISTINTA | CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER INDISTINTAS POSTURAS. | 3 | |
| POSICION - SENTADA | CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER LA POSTURA SENTADA. | 6 | |
| POSICION - DE PIE | CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER LA POSTURA DE PIE. | 5 | |
| POSICION - OTRAS | CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER OTRAS POSTURAS (DE RODILLAS, AGACHADA, ARRODILLADA, OTRAS). | 2 | |



| Tipo | Descripción | Puntaje | Justificación |
|----------------------------|--|---------|---|
| FUERZA | CAPACIDAD PARA REALIZAR ESFUERZOS FÍSICOS (CARGA, MANIPULACIÓN DE PESOS Y/O OBJETOS DE GRAN VOLUMEN) | 2 | |
| TOLERANCIA | CAPACIDAD PARA SOPORTAR SITUACIONES GENERADORAS DE ESTRÉS, TENSIÓN Y/O FATIGA MENTAL. | 5 | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | CAPACIDAD PARA INICIAR Y MANTENER RELACIONES CON OTRAS PERSONAS. | 8 | EL PUESTO EXIGE FRECUENTE RELACIONAMIENTO VERBAL CON LOS DIFERENTES PROYECTISTAS. ASÍ TAMBIÉN PARA EVACUAR DUDAS DE PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO. |
| AUTOCUIDADO PERSONAL | CAPACIDAD PARA EL AUTOCUIDADO Y LA PERCEPCIÓN DE RIESGOS. | 6 | |
| ORIENTACIÓN EN EL ENTORNO | CAPACIDAD PARA ORIENTARSE Y UTILIZAR TRANSPORTE PÚBLICO. | 8 | EL PUESTO REQUIERE CAPACIDAD DE ORIENTACIÓN A FIN DE LLEGAR A LOS COMISIONES INSTITUCIONALES |
| MANEJO DE DINERO | CAPACIDAD PARA PARTICIPAR EN TRANSACCIONES ECONÓMICAS BÁSICAS. | 0 | |
| APRENDIZAJE | CAPACIDAD DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA REALIZAR NUEVAS TAREAS. | 7 | DEBE CONTAR CON LA CAPACIDAD DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN CUALQUIER SITUACIÓN QUE GENERE NUEVOS APRENDIZAJES. |
| VISIÓN | CAPACIDAD PARA RECONOCER Y/O DISTINGUIR OBJETOS Y COLORES. | 8 | EL PUESTO REQUIERE LA CAPACIDAD DE LECTURA DE DOCUMENTOS, TEXTOS, PANTALLAS DE COMPUTADORES, ETC. |
| AUDICION | CAPACIDAD PARA OÍR, RECONOCER Y/O DISCRIMINAR SONIDOS. | 8 | COMUNICACIÓN CONSTANTE CON PARES, SUPERIORES, PROYECTISTAS, AUTORIDADES EXTERNAS. |
| COMPRESIÓN VERBAL | CAPACIDAD PARA ENTENDER MENSAJES ORALES. | 8 | EL PUESTO EXIGE NORMALMENTE LA CAPACIDAD DE COMPRESIÓN VERBAL PARA ENTENDER Y CAPTAR ORDENES SUPERIORES O DENTRO DEL RELACIONAMIENTO CON SUS PARES. |



| Tipo | Descripción | Puntaje | Justificación |
|----------------|--|---------|--|
| EXPRESIÓN ORAL | CAPACIDAD PARA EXPRESAR MENSAJES ORALES. | 8 | EL PUESTO EXIGE NORMALMENTE LA CAPACIDAD DE EXPRESIÓN VERBAL PARA COMUNICARSE CON PROYECTISTAS Y/O AUTORIDADES EN ACTOS PROTOCOLARES |

| Escala | |
|--------|--|
| Punt | Descripcion |
| 0-3 | NO RELEVANTE PARA EL PUESTO |
| 4-6 | EL PUESTO SÓLO EXIGE OCASIONALMENTE EL USO DE ESTAS CAPACIDADES |
| 7-10 | EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES |

F. Condiciones de seguridad:

| Descripcion | Puntaje | Justificacion |
|--|---------|---------------|
| USO DE MAQUINARIA O INSTRUMENTOS | 2 | |
| TRABAJO EN ALTURA | 0 | |
| MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO | 4 | |
| MANIPULACIÓN DE OBJETOS Y SUSTANCIAS | 0 | |
| USO DE VEHÍCULOS | 5 | |
| EXPOSICIÓN A RUIDO Y VIBRACIONES | 1 | |
| EXPOSICIÓN A TEMPERATURA | 1 | |

| Escala | |
|--------|---|
| Puntos | Descripcion |
| 0-3 | TOTALMENTE SEGURO Y DENTRO DE PARÁMETROS NORMALES |
| 4-6 | PUEDA PRESENTAR RIESGOS MENORES |



| Puntos | Descripcion |
|--------|-------------------------------------|
| 7-10 | PUEDA PRESENTAR RIESGOS IMPORTANTES |

III. Información complementaria al puesto:

A. Modalidad de la vinculación

PERMANENTE

B. Fuente de financiación

10

C. Sueldos

- 1 vacancia(s) de Categoría D59 Monto 3096300 (Gs. TRES MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS)

D. Otras remuneraciones

E. Otros beneficios

SEGURO MÉDICO PRIVADO
CAPACITACIONES INTERNAS CONSTANTES, VIÁTICOS Y COMBUSTIBLE SEGÚN DISPONIBILIDAD

F. Horario de trabajo

LUNES A VIERNES DE 07:00 HS A 15:00 HS . DISPONIBILIDAD PARA COBERTURA DE EVENTOS DIURNOS Y NOCTURNOS, INCLUYE FINES DE SEMANA.

G. Condiciones laborales

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA MONITOREAR PROYECTOS CULTURALES EN ASUNCIÓN, CENTRAL E INTERIOR DEL PAÍS Y ASISTIR A EVENTOS PROTOCOLARES. CONOCIMIENTOS PREFERENTEMENTE EN MANEJO DE CAJA MECÁNICA, EN CASO DE UTILIZAR VEHÍCULOS INSTITUCIONALES.

IV. Matriz de evaluación documental

| Documentos de Evaluación | Presentar para | Obligatorio | Grupo |
|--|----------------|-------------|-------|
| 1. COPIA DE TITULO UNIVERSITARIO REGISTRADO Y LEGALIZADO POR EL MEC (AMBAS CARILLAS) | Postulacion | SI | |
| 2. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD VIGENTE (AMBAS CARILLAS) | Postulacion | SI | |
| 3. COPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES VIGENTE | Adjudicacion | SI | |
| 4. COPIA DE CERTIFICADOS LABORALES U OTROS DOCUMENTOS QUE AVALEN LA EXPERIENCIA | Postulacion | SI | |
| 5. COPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE | Adjudicacion | SI | |
| 6. COPIA DE DIPLOMA DE CURSOS REALIZADOS | Postulacion | NO | |
| 7. COPIA DE REGISTRO DE CONDUCIR ACTUALIZADO (TIPO PROFESIONAL B) | Postulacion | SI | |

Observación:

MATRIZ DOCUMENTAL: LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS NO DEBEN SUPERAR EL TAMAÑO DE 3 MEGABYTE Y DEBEN SER ADJUNTADOS EN EL ESPACIO DESTINADO (IMAGEN LEGIBLE) SEGÚN LA INFORMACIÓN REQUERIDA. SE PERMITE UN (1) SÓLO DOCUMENTO DE UNA O VARIAS PÁGINAS SEGÚN CADA INFORMACIÓN DECLARADA. LA NO PRESENTACIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS EXCLUYENTES/OBLIGATORIOS SERÁ CAUSAL DE DES CALIFICACIÓN AUTOMÁTICA. LAS CONSTANCIAS LABORALES DEBERÁN PRESENTAR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: IDENTIDAD DE LA EMPRESA, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA VERIFICACIÓN, PERIODO DE TIEMPO TRABAJADO VERIFICABLE (INICIO Y FINALIZACIÓN), CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADA Y FIRMA DEL EMPLEADOR. LOS DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES/NO OBLIGATORIOS NO ELIMINARAN AL POSTULANTE DEL PROCESO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN EN LA MATRIZ DE EVALUACIÓN. -LOS DOCUMENTOS DE ADJUDICACIÓN SERÁN REQUERIDOS AL POSTULANTE SELECCIONADO AL CARGO LUEGO DE TODO EL PROCESO DE EVALUACIÓN.

V. Matriz de Evaluación

| Factores de Evaluación | Criterios de Evaluación | Criterios de Gradación | Puntaje Máximo |
|-------------------------------|--|------------------------|----------------|
| 1. FORMACION ACADEMICA | | | 15.0 |
| EDUCACION SUPERIOR | <p>SE PUNTUARÁ AL POSTULANTE EN EL SIGUIENTE NIVEL ACADÉMICO, CONFORME A LA CARRERA SOLICITADA EN EL PERFIL:</p> <p>*PROFESIONAL UNIVERSITARIO.</p> <p>PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN EL NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA CONFORME LO SOLICITADO EN LA MATRIZ DOCUMENTAL.</p> | 15.0 | |
| 2. EVENTOS DE CAPACITACION | | | 10.0 |
| CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO | <p>SE VALORARÁ EVENTOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS EN EL PERFIL Y/O LOS RELACIONADOS AL CARGO.</p> <p>LA ACREDITACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN SE PUNTUARÁ SEGÚN LA SIGUIENTE CLASIFICACIÓN:</p> <p>A) CAPACITACIÓN TÉCNICA: POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE CORRESPONDE A CAPACITACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO QUE SE DEFINEN COMO ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS RELACIONADAS DIRECTAMENTE AL PUESTO DE TRABAJO CUYA DURACIÓN MÍNIMA ES DE 40 HORAS, SE PUNTUARA CON 3,5 PTOS</p> <p>B) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA CARGA HORARIA MÍNIMA DE 40 HS. CÁTEDRAS, O MÁS, SE PUNTUARÁ CON 3 PTOS.</p> <p>C) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 20 Y 39 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 2,5 PTOS.</p> <p>D) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 13 Y 19 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 2 PTOS.</p> <p>E) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 5 Y 12 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 1, 5 PTOS.</p> <p>F) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 2 A 4 HS., SE PUNTUARÁ CON 1 PTO.</p> <p>G) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN MÍNIMA 1 HR. CÁTEDRA, SE PUNTUARÁ CON 0,5 PTOS.</p> <p>OBS: *POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE NO INDIQUE LA CARGA HORARIA O RESULTE INFERIOR A LA CLASIFICACIÓN DETALLADA, SE LES OTORGARÁ LA PUNTUACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÍTEM "G", EN CASO DE QUE EL DOCUMENTO SEÑALE VARIOS DÍAS, SE CONSIDERARÁ 0,5 PTOS. POR CADA DÍA ACREDITADO EN EL MISMO DOCUMENTO.</p> <p>*SÓLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS CAPACITACIONES TENDIENTES A LA OPTIMIZACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CARGO A POSTULAR, ES DECIR, LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN NO RELACIONADOS A LAS ÁREAS REQUERIDAS NO PUNTUARÁN.</p> | 10.0 | |
| 3. EXPERIENCIAS LABORALES | | | 25.0 |

| | | |
|--|---|-------------|
| EXPERIENCIA ESPECIFICA | <p>SE APLICA A LA EXPERIENCIA DE LOS POSTULANTES EN TRABAJOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO. SE OTORGARÁ 5 PUNTOS POR EL TOTAL DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL. EN CASO DE EXPERIENCIAS MAYORES SE OTORGARÁ 2 PUNTOS POR CADA AÑO ADICIONAL ACREDITADO, HASTA UN TOTAL DE 15 PUNTOS.</p> <p>NO SE ADMITIRÁ DUPLICACIÓN DE PUNTUACIÓN, LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DEBERÁ INICIAR EL ANÁLISIS POR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EN CASO DE QUE EL POSTULANTE SUPERE LOS AÑOS SOLICITADOS, EL EXCEDENTE DEBERÁ PUNTUAR COMO EXPERIENCIA GENERAL. PARA SITUACIONES INVERSAS, NO APLICA.</p> <p>**PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA EXPERIENCIA LABORAL</p> | 15.0 |
| EXPERIENCIA GENERAL | <p>RELACIONADA A TRABAJOS REALIZADOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. SE OTORGARÁ 4 PUNTOS POR UN TOTAL DE 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL. EN CASO DE EXPERIENCIAS MAYORES SE OTORGARÁ 2 PUNTOS POR CADA AÑO ADICIONAL ACREDITADO, HASTA UN TOTAL DE 10 PUNTOS.</p> <p>*NO SE ADMITIRÁ DUPLICACIÓN DE PUNTUACIÓN, LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DEBERÁ INICIAR EL ANÁLISIS POR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EN CASO DE QUE EL POSTULANTE SUPERE LOS AÑOS SOLICITADOS, EL EXCEDENTE DEBERÁ PUNTUAR COMO EXPERIENCIA GENERAL. PARA SITUACIONES INVERSAS, NO APLICA.</p> <p>**PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA EXPERIENCIA LABORAL.</p> | 10.0 |
| 4. EVALUACIONES APLICADAS | | 35.0 |
| EVALUACION DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS | <p>LA PUNTUACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS SE ESTABLECERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:</p> <p>PRUEBA GENERAL: SE APLICARÁ UNA PRUEBA DE 30 PUNTOS, SOBRE TEMAS RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DEL CARGO (TEÓRICO).</p> <p>PRUEBA IDIOMA GUARANÍ: SE PUNTUARÁ EL CONOCIMIENTO DEL IDIOMA GUARANÍ CON PUNTAJE DE HASTA 5 PUNTOS. LA EVALUACIÓN LA REALIZARÁ LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE FORMA ORAL Y/O ESCRITA, CONFORME AL ART. 17 DE LA LEY N° 4251/10 "DE LENGUAS"</p> | 35.0 |
| 5. APLICACION DE PRUEBAS PSICOMETRICAS | | 5.0 |
| APLICACION DE PRUEBAS PSICOMETRICAS | SE ASIGNARÁ LOS PUNTOS CONFORME AL RESULTADO DE LOS TEST PSICOMÉTRICOS BASADA EN LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PRESENTE PERFIL. | 5.0 |
| 6. ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCION | | 10.0 |
| ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCION | SE ASIGNARÁ LOS PUNTOS CONFORME AL RESULTADO DE LA ENTREVISTA BASADA EN LAS COMPETENCIAS SOLICITADAS EN EL PERFIL. | 10.0 |



Total de Puntos

100.0

CRITERIOS DE DESEMPATE:

EN CASO DE IGUAL PUNTAJE ENTRE CANDIDATOS, EL CRITERIO DE DESEMPATE SERÁ COMPARANDO EN ORDEN SUCESIVO LOS SIGUIENTES FACTORES:

1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: QUIEN POSEA MAYOR PUNTAJE EN EXPERIENCIA ESPECÍFICA,
2. FORMACIÓN ACADÉMICA: QUIEN POSEA MAYOR PUNTAJE EN FORMACIÓN ACADÉMICA.
3. EVENTOS DE CAPACITACIÓN: QUIEN POSEA MAYOR PUNTAJE EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS AL PUESTO.

EN CASO QUE PERSISTA EL EMPATE SE TOMARAN LO SEGÚN LOS SIGUIENTES CRITERIOS, SEGÚN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: QUIEN POSEA MAYOR CANTIDAD DE AÑOS ACUMULADOS DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA,
2. FORMACIÓN ACADÉMICA: QUIEN POSEA MAYOR NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA.
3. EVENTOS DE CAPACITACIÓN: QUIEN POSEA MAYOR CARGA HORARIA ACUMULADA DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN QUE ESTÉN RELACIONADOS AL PUESTO.

LISTA DE ELEGIBLES: SEGÚN LO REGLAMENTADO EN EL ART. 20 DEL ANEXO DEL DECRETO Nº 3857/15.

*SE BRINDARÁN MÁS DETALLES EN LA REUNIÓN INFORMATIVA.



TETÃ
REMBUJOKUÁI
SÃMBYHÃ
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN
PÚBLICA



VI. Otros criterios de evaluación:

La modalidad de selección se realizará por: Terna

El porcentaje mínimo para aprobar las evaluaciones es de: 60%

Régimen de aprobación de las evaluaciones se realizará por: Al concluir todas la etapas de evaluación

VII. Información referente a las postulaciones

A. Postulantes habilitados

Según lo establecido en el Art. 14 de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública"

B. Postulantes NO habilitados

Según lo establecido en el Art. 16 de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública"

C. Fecha límite para postulaciones

24/07/2018 a las 15:00:00 horas.

D. Se recibirán carpetas

NO

E. Contacto para aclaraciones

LIC. MILAGROS ZÁRATE TELÉFONO: 021- 490726/ 021- 498128

HORARIO DE ATENCIÓN PARA ACLARACIONES: LUNES A VIERNES DE 10:00 HS. A 12:00 HS

F. Lugar para aclaraciones

FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES (FONDEC)
25 DE MAYO N° 972 ENTRE TACUARY Y EE.UU (ASUNCIÓN)

VIII. Aspectos generales del proceso

A. Proceso de evaluación

El Comité procederá la evaluación documental y legal de postulaciones y finalizada la etapa, publicará y/o comunicará los resultados de las mismas.

B. Prorroga del llamado

La fecha límite de recepción de postulaciones podrá ser extendida por única vez luego de la fecha de cierre publicada inicialmente. Lo anterior podrá darse únicamente en caso de que así lo requiera la institución y previo análisis y aprobación de las argumentaciones por parte de la sfp, según lo determinado en la reglamentación correspondiente.

C. Confidencialidad

No se divulgará a los postulantes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de este llamado a concurso, información alguna relacionada con la revisión y evaluación de postulaciones.