

FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES (FONDEC) CONCURSO DE MERITOS

CONCURSO DE MÉRITOS N°2- 2018 - PRODUCTOR AUDIOVISUAL

I. Descripción del Puesto

A. Denominación del puesto

PRODUCTOR AUDIOVISUAL

B. Cantidad de Puestos

1

C. Misión del puesto

PRODUCIR CONTENIDOS AUDIOVISUALES PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS, COORDINANDO Y SUPERVISANDO LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS, A FIN DE GARANTIZAR EFICACIA, EFICIENCIA Y CALIDAD EN EL MATERIAL ELABORADO PARA LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA EXPANSIÓN CULTURAL DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL.

D. Ubicación del Puesto en la Organización

SECRETARIA DE COMUNICACIÓN Y EVENTOS

E. Ubicación física del puesto (Domicilio)

OFICINA CENTRAL FONDEC (25 DE MAYO N° 972 ENTRE TACUARY Y EE.UU., ASUNCION)

F. Denominación del Clasificador del Puesto de Trabajo

PROFESIONAL II

II. Perfil requerido

A. Requisitos mínimos del puesto

1	<p>EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>EXPERIENCIA ESPECIFICA 1 (UNO) AÑO EN TAREAS RELACIONADAS AL PUESTO.</p> <p>EXPERIENCIA GENERAL, 2 (DOS) AÑOS EN INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS</p>
2	<p>EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO EGRESADO DE LAS CARRERAS DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, CINEMATOGRAFÍA O COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL</p> <p>SE EXCLUIRÁ A AQUELLOS POSTULANTES QUE OBTENGAN O SE CONSTATE EDUCACIÓN FORMAL INFERIOR A LA SOLICITADA DENTRO DE MÍNIMOS REQUERIDOS, DEBIDO A QUE LAS MISMAS ESTÁN SUBCALIFICADAS CON RELACIÓN AL PUESTO.</p>
4	<p>PRINCIPALES COMPETENCIAS</p> <p>COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HABILIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MANEJO DE PROGRAMAS DE EDICIÓN. - MANEJO DE CÁMARA GRABADORA PROFESIONAL - MANEJO DE CÁMARA FOTOGRÁFICA PROFESIONAL - CONOCIMIENTO DE REDACCIÓN - CONOCIMIENTO DE DISEÑO GRÁFICO - MANEJO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA A LA INSTITUCIÓN. - DOMINIO DE LOS PROGRAMAS INFORMÁTICOS UTILITARIOS DE OFICINA. - NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN DONDE PRESTARÁ SERVICIOS (VISIÓN, MISIÓN, VALORES, ETC.) - N O R M A T I V A S Q U E R I G E N A L A F U N C I Ó N P Ú B L I C A . - I D I O M A G U A R A N Í <p>- HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - WORD, EXCEL, ADOBE PREMIERE, DREAMWEAVER - ACTUALIZACIÓN DE DATOS VIA FTP, ADOBE ALTER EFFECTS, ADOBE PHOTOSHOP, ADOBE ENCODER, PROGRAMAS DIGITALES DE AUDIO. - NAVEGADOR WEB, PROGRAMAS DE COMPRESIÓN DE VIDEOS, DISEÑO WEB, VIDEO HD <p>COMPETENCIAS CARDINALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> -COMPROMISO CON LA CALIDAD DE TRABAJO -CONCIENCIA ORGANIZACIONAL -INICIATIVA -INTEGRIDAD -FLEXIBILIDAD -AUTOCONTROL -TRABAJO DE EQUIPO -RESPONSABILIDAD

B. Requisitos opcionales del puesto

3	<p>PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS</p> <p>EVENTOS DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS AL PUESTO.</p>
---	---

C. Principales tareas del puesto:

1	<p>PLANIFICACIÓN</p> <p>1) PLANIFICAR Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES A SER REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS, CONFORME CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.</p> <p>2) REALIZAR UN ESTUDIO DE LAS NECESIDADES DE PRODUCCIÓN INSTITUCIONAL.</p> <p>3) DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS INSUMOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS A PRODUCIR Y GESTIONAR LAS SOLICITUDES QUE SEAN NECESARIAS ANTE ORGANISMOS EXTERNOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LAS MISMAS.</p> <p>4) ELABORAR LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y SUS PRESUPUESTOS PARA SU ANÁLISIS Y VALIDACIÓN POR LA MÁXIMA AUTORIDAD, PREVIO VISTO BUENO DE SU SUPERIOR INMEDIATO.</p>
2	<p>DIRECCIÓN</p> <p>EL PUESTO INCLUYE LA SUPERVISIÓN -CONTROL Y ELEVACIÓN DE INFORMES AUDIOVISUALES DE TODO LO RELACIONADO AL ÁREA.</p>
3	<p>EJECUCIÓN</p> <p>01- REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.</p> <p>02- ELABORAR INFORMES DEL ÁREA A SU CARGO SOLICITADO POR EL SUPERIOR INMEDIATO CON LA AMPLITUD Y PERIODICIDAD QUE LE SEAN REQUERIDOS POR EL MISMO.</p> <p>03- RESPONSABLE DE LA PUESTA A PUNTO DE ILUMINACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE DE EVENTOS PROPICIADOS POR LA INSTITUCIÓN.</p> <p>04- RESPONSABLE DE GENERAR OPORTUNIDADES DE CONVENIOS PARA LA EXPANSIÓN Y PROMOCIÓN AUDIOVISUAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA INSTITUCIÓN.</p> <p>05- COBERTURA DE EVENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN PUDIENDO SER EN CAPITAL, CENTRAL E INTERIOR DEL PAÍS.</p> <p>06- GRABACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES INSTITUCIONALES</p> <p>07- CARGA DE MATERIALES AUDIOVISUALES A LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL.</p> <p>08- APOYO PARA LA TOMA DE MATERIALES FOTOGRÁFICOS, EDICIÓN Y CARGA A LA PÁGINA WEB REDES SOCIALES Y DE VIDEOS MULTIMEDIAS.</p> <p>09- REDACCIÓN DE MEMORANDOS, NOTAS Y/O CONVENIOS RELACIONADOS A SU ÁREA</p> <p>10- ASISTENCIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES, CONFERENCIAS Y VÍDEO CONFERENCIAS DE LA INSTITUCIÓN</p> <p>11- RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE COPIAS DE MATERIALES AUDIOVISUALES DE PROYECTOS.</p> <p>12- PRODUCCIÓN, DISEÑO Y REALIZACIÓN DE DOCUMENTALES Y PROYECTOS DE PROMOCIÓN PUBLICITARIA (SPOTS PUBLICITARIOS)</p> <p>13- INHERENTES AL CARGO Y ENCOMENDADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO</p>
4	<p>CONTROL</p> <p>01- CONTROLAR QUE TODOS LOS DOCUMENTOS DIRIGIDOS A SU SECTOR SEAN TRAMITADOS EN LA BREVEDAD POSIBLE.</p> <p>02- CONTROLAR LOS PROCESOS DE PREPRODUCCIÓN, PRODUCCIÓN, RODAJE Y POSTPRODUCCIÓN DEL MATERIAL DESARROLLADO PARA LA INSTITUCIÓN.</p> <p>03- LLEVAR EL CONTROL Y RESGUARDO DE LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES QUE SE PUDIERAN ADQUIRIR PARA LA INSTITUCIÓN.</p>

D. Condiciones de trabajo:

Escala		
Condicion	Descripcion	Puntos
PRESIÓN LABORAL	EL ENTORNO NO GENERA PRESIONES SIGNIFICATIVAS Y SIEMPRE EXISTE LA POSIBILIDAD DE CONSULTAR LAS DECISIONES QUE SE TOMAN CON EL SUPERIOR INMEDIATO O PARES	0-2
PRESIÓN LABORAL	LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES MÍNIMA POR LO CUAL SIEMPRE ES POSIBLE CONSULTAR AL SUPERIOR INMEDIATO O PARES ANTE DECISIONES IMPORTANTES.	3-4
PRESIÓN LABORAL	LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES DE NIVEL INTERMEDIO Y ES FRECUENTE LA IMPOSIBILIDAD DE CONSULTAR DECISIONES IMPORTANTES.	5-6
PRESIÓN LABORAL	LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES SUPERIOR Y ES FRECUENTE LA IMPOSIBILIDAD DE CONSULTAR DECISIONES IMPORTANTES.	7-8
PRESIÓN LABORAL	LAS SITUACIONES DE ALTA PRESIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO SON CONSTANTES Y EXIGEN PERMANENTEMENTE TOMAR DECISIONES AUTÓNOMAS.	9-10
MOVILIDAD	LA TOTALIDAD DEL TRABAJO SE REALIZA EN LA LOCALIDAD DE RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO.	0-2
MOVILIDAD	SÓLO EXCEPCIONALMENTE ES PRECISO VIAJAR FUERA DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL O UTILIZAR MÁS DE 3 HORAS DE TRANSPORTE RESPECTO DEL LUGAR DE TRABAJO HABITUAL.	3-4
MOVILIDAD	LA FRECUENCIA DE VIAJES ES MAYOR A LAS 8 HORAS DIARIAS DE TRABAJO Y SE DEBE PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL O UTILIZAR MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE TRABAJO HABITUAL.	5-6
MOVILIDAD	DURANTE APROXIMADAMENTE LA MITAD DEL TIEMPO DE TRABAJO ES PRECISO PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO Y/O LOS VIAJES A MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL SON FRECUENTES E IMPREVISTOS.	7-8
MOVILIDAD	DURANTE LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO DE TRABAJO ES PRECISO PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO Y LOS VIAJES DE MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL SON FRECUENTES E IMPREVISTOS.	9-10
AMBIENTE	LA TOTALIDAD DEL TRABAJO SE REALIZA EN OFICINAS O AMBIENTES TOTALMENTE PROTEGIDOS Y CONFORTABLES.	0-2
AMBIENTE	SÓLO EXCEPCIONALMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y LOS RIESGOS PERSONALES SON LOS NORMALES QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA.	3-4
AMBIENTE	FRECUENTEMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y/O LOS RIESGOS PERSONALES SUPERAN LIGERAMENTE LOS NORMALES QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA.	5-6
AMBIENTE	EL TRABAJO DEBE HACERSE NORMALMENTE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES Y/O DE EXPOSICIÓN A RIESGOS PERSONALES QUE SUPERAN EN GRAN MEDIDA LOS QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA.	7-8
AMBIENTE	CONSTANTEMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y/O LOS RIESGOS PERSONALES SON PERMANENTES.	9-10

Condicion	Descripcion	Puntos
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO NO EXIGE ESFUERZO FÍSICO Y PUEDE REALIZARSE ADECUADAMENTE SIN USO DE CAPACIDADES FÍSICAS ESPECIALES.	0-2
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO SÓLO EXIGE EVENTUALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS.	3-4
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS.	5-6
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS DE LA POBLACIÓN SANA Y EVENTUALMENTE CAPACIDADES SUPERIORES AL PROMEDIO.	7-8
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO EXIGE FRECUENTEMENTE EL USO COMPLETO DE CAPACIDADES FÍSICAS SUPERIORES AL PROMEDIO.	9-10

E. Condiciones específicas:

Tipo	Descripción	Puntaje	Justificación
DESTREZA MANUAL	CAPACIDAD PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE REQUIERAN ACCIONES COORDINADAS, CON PRECISIÓN Y RAPIDEZ MANUAL.	6	
MOVILIDAD - DESPLAZAMIENTO	CAPACIDAD PARA CAMINAR Y/O DESPLAZARSE, UTILIZANDO O NO ALGÚN TIPO DE EQUIPAMIENTO.	7	LA NATURALEZA DEL TRABAJO REQUIERE DE LA UTILIZACIÓN DE CÁMARA FILMADORA Y FOTOGRÁFICA - DESPLAZAMIENTO PARA RODAJES.
MOVILIDAD - ACCESO A TRANSPORTE	CAPACIDAD PARA EL ACCESO FÍSICO A TRANSPORTE PÚBLICO O HACER USO DE VEHÍCULO PARTICULAR.	5	
POSICIÓN - INDISTINTA	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER INDISTINTAS POSTURAS.	5	
POSICION - SENTADA	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER LA POSTURA SENTADA.	4	
POSICION - DE PIE	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER LA POSTURA DE PIE.	6	
POSICION - OTRAS	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER OTRAS POSTURAS (DE RODILLAS, AGACHADA, ARRODILLADA, OTRAS).	4	
FUERZA	CAPACIDAD PARA REALIZAR ESFUERZOS FÍSICOS (CARGA, MANIPULACIÓN DE PESOS Y/U OBJETOS DE GRAN VOLUMEN)	7	EL PUESTO REQUIERE CAPACIDAD PARA LA CARGA DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES AUDIOVISUALES A SER UTILIZADOS PARA LA PRODUCCIÓN DE MATERIALES



Tipo	Descripción	Puntaje	Justificación
TOLERANCIA	CAPACIDAD PARA SOPORTAR SITUACIONES GENERADORAS DE ESTRÉS, TENSIÓN Y/O FATIGA MENTAL.	8	REQUIERE CAPACIDAD PARA SOPORTAR PRESIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE LAS TAREAS.
RELACIONES INTERPERSONALES	CAPACIDAD PARA INICIAR Y MANTENER RELACIONES CON OTRAS PERSONAS.	8	EL PUESTO EXIGE ESTA CAPACIDAD A LOS EFECTOS DE QUE EL TRABAJO REQUIERE EL RELACIONAMIENTO CON OTRAS PERSONAS.
AUTOCUIDADO PERSONAL	CAPACIDAD PARA EL AUTOCUIDADO Y LA PERCEPCIÓN DE RIESGOS.	8	EL PUESTO EXIGE ESTA CAPACIDAD A LOS EFECTOS DE PREVENIR RIESGOS EN LOS RODAJES Y/O ELABORACIÓN DE MATERIALES AUDIOVISUALES
ORIENTACIÓN EN EL ENTORNO	CAPACIDAD PARA ORIENTARSE Y UTILIZAR TRANSPORTE PÚBLICO.	8	EL PUESTO EXIGE LA ORIENTACIÓN DEBIDO AL DESPLAZAMIENTO QUE PUDIERA SURGIR PARA LOS RODAJES DE MATERIALES AUDIOVISUALES.
MANEJO DE DINERO	CAPACIDAD PARA PARTICIPAR EN TRANSACCIONES ECONÓMICAS BÁSICAS.	0	
APRENDIZAJE	CAPACIDAD DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA REALIZAR NUEVAS TAREAS.	7	DEBE CONTAR CON LA CAPACIDAD DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS EN CUALQUIER SITUACION QUE GENERE NUEVOS APRENDIZAJES.
VISIÓN	CAPACIDAD PARA RECONOCER Y/O DISTINGUIR OBJETOS Y COLORES.	8	EL PUESTO REQUIERE LA CAPACIDAD DE LECTURA DE DOCUMENTOS, TEXTOS, PANTALLAS DE COMPUTADORES, MENSAJES AUDIOVISUALES, ETC.
AUDICION	CAPACIDAD PARA OÍR, RECONOCER Y/O DISCRIMINAR SONIDOS.	8	COMUNICACIÓN CONSTANTE CON PARES, SUPERIORES, PERSONAS EXTERNAS A LA INSTITUCIÓN.
COMPRESIÓN VERBAL	CAPACIDAD PARA ENTENDER MENSAJES ORALES.	8	EL PUESTO EXIGE NORMALMENTE LA CAPACIDAD DE COMPRESION VERBAL PARA ENTENDER Y CAPTAR ORDENES SUPERIORES O DENTRO DEL RELACIONAMIENTO CON SUS PARES.ASÍ TAMBIÉN CON AGENTES EXTERNOS.



Tipo	Descripción	Puntaje	Justificación
EXPRESIÓN ORAL	CAPACIDAD PARA EXPRESAR MENSAJES ORALES.	8	EL PUESTO EXIGE NORMALMENTE LA CAPACIDAD DE EMITIR MENSAJES ORALES Y COMPRENDERLOS DEL EMISOR PARA ENTENDER Y CAPTAR ÓRDENES SUPERIORES O DENTRO DEL RELACIONAMIENTO CON SUS PARES. ASÍ TAMBIÉN CON AGENTES EXTERNOS.

Escala	
Punt	Descripcion
0-3	NO RELEVANTE PARA EL PUESTO
4-6	EL PUESTO SÓLO EXIGE OCASIONALMENTE EL USO DE ESTAS CAPACIDADES
7-10	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES

F. Condiciones de seguridad:

Descripcion	Puntaje	Justificacion
USO DE MAQUINARIA O INSTRUMENTOS	3	
TRABAJO EN ALTURA	3	
MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO	3	
MANIPULACIÓN DE OBJETOS Y SUSTANCIAS	2	
USO DE VEHÍCULOS	3	
EXPOSICIÓN A RUIDO Y VIBRACIONES	3	
EXPOSICIÓN A TEMPERATURA	2	



Escala	
Puntos	Descripción
0-3	TOTALMENTE SEGURO Y DENTRO DE PARÁMETROS NORMALES
4-6	PUEDE PRESENTAR RIESGOS MENORES
7-10	PUEDE PRESENTAR RIESGOS IMPORTANTES

III. Información complementaria al puesto:

A. Modalidad de la vinculación

CONTRATADO

B. Fuente de financiación

10

C. Sueldos

- HONORARIOS PROFESIONALES Monto 4000000 (Gs. CUATRO MILLONES)

D. Otras remuneraciones

E. Otros beneficios

SEGURO MÉDICO PRIVADO
CAPACITACIONES INTERNAS CONSTANTES
VIÁTICOS SEGÚN MISIÓN INSTITUCIONAL
COMBUSTIBLE SEGÚN MISIÓN INSTITUCIONAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

F. Horario de trabajo

LUNES A VIERNES DE 07:00 HS A 15:00 HS . DISPONIBILIDAD PARA COBERTURA DE EVENTOS DIURNOS Y NOCTURNOS, INCLUYE FINES DE SEMANA.

G. Condiciones laborales

SALARIO: IVA INCLUIDO. CONTRATACIÓN DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018. RENOVACIÓN SUJETO A EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA. DEBERÁ CONTAR CON EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA PRODUCCIÓN DE LOS MATERIALES AUDIOVISUALES. MANEJO DE RODADOS MECÁNICOS. (REQUISITOS INDISPENSABLES). SE PODRÁ UTILIZAR LOS TRABAJOS PRODUCIDOS PARA LOS OBJETIVOS Y FINES DE LA INSTITUCIÓN.

IV. Matriz de evaluación documental

Documentos de Evaluación	Presentar para	Obligatorio	Grupo
1. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD VIGENTE (AMBAS CARILLAS)	Postulacion	SI	
2. COPIA DE TITULO UNIVERSITARIO REGISTRADO Y LEGALIZADO POR EL MEC (AMBAS CARILLAS)	Postulacion	SI	
3. COPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES VIGENTE	Adjudicacion	SI	
4. COPIA DE CERTIFICADOS LABORALES U OTROS DOCUMENTOS QUE AVALEN LA EXPERIENCIA	Postulacion	SI	
5. COPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE	Adjudicacion	SI	
6. COPIA DE DIPLOMA DE CURSOS REALIZADOS	Postulacion	NO	
7. COPIA DE REGISTRO DE CONDUCIR ACTUALIZADO (TIPO PROFESIONAL B)	Postulacion	SI	
8. DECLARACIÓN JURADA FIRMADA DE CONTAR CON EQUIPOS INFORMÁTICOS PROPIOS	Postulacion	SI	

Observación:

MATRIZ DOCUMENTAL: LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS NO DEBEN SUPERAR EL TAMAÑO DE 3 MEGABYTE Y DEBEN SER ADJUNTADOS EN EL ESPACIO DESTINADO (IMAGEN LEGIBLE) SEGÚN LA INFORMACIÓN REQUERIDA. SE PERMITE UN (1) SÓLO DOCUMENTO DE UNA O VARIAS PÁGINAS SEGÚN CADA INFORMACIÓN DECLARADA. LA NO PRESENTACIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS EXCLUYENTES/OBLIGATORIOS SERÁ CAUSAL DE DES CALIFICACIÓN AUTOMÁTICA. LAS CONSTANCIAS LABORALES DEBERÁN PRESENTAR LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: IDENTIDAD DE LA EMPRESA, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA VERIFICACIÓN, PERIODO DE TIEMPO TRABAJADO VERIFICABLE (INICIO Y FINALIZACIÓN), CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADA Y FIRMA DEL EMPLEADOR. LOS DOCUMENTOS NO EXCLUYENTES/NO OBLIGATORIOS NO ELIMINARAN AL POSTULANTE DEL PROCESO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN EN LA MATRIZ DE EVALUACIÓN. -LOS DOCUMENTOS DE ADJUDICACIÓN SERÁN REQUERIDOS AL POSTULANTE SELECCIONADO AL CARGO LUEGO DE TODO EL PROCESO DE EVALUACIÓN.

PARA LA DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON EQUIPOS INFORMÁTICOS PROPIOS REFIERE A EQUIPOS DE AUDIOVISUALES A SER UTILIZADOS. MÍNIMO REQUERIDO: CÁMARA CON CAPACIDAD DE RODAJE EN FORMATO MINIMO FULL HD, APTO PARA GRABACIONES PROLONGADAS (DE 30 MINUTOS A UNA HORA O MÁS). TRÍPODE, KIT DE ILUMINACIÓN BÁSICA, MONITOR DE CAMPO, AURICULAR, MEMORIAS DIGITALES Y BATERÍAS SUFICIENTES PARA COBERTURAS CONTINUAS. MICRÓFONO MANUAL (PREFERENTEMENTE INALÁMBRICO), MICRÓFONO SOLAPERO (INALÁMBRICO), ISLA DE EDICIÓN CON MEMORIA PARA VIDEOS DE LARGA DURACIÓN, SOBREIMPRESIÓN DE GRÁFICAS, CORRECCIONES Y MEZCLA DE AUDIO, POSTPRODUCCIÓN BÁSICA, MONTAJES DINÁMICOS Y BUENA TERMINACIÓN, COMPUTADOR APTO PARA TRABAJOS DE PRODUCCIÓN.

LOS MISMOS DEBERÁN PRESENTARSE EN CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA ADJUNTO A LA POSTULACIÓN. (DOCUMENTACIÓN EXCLUYENTE/OBLIGATORIO).



TETÄ
REMBUOKUÁI
SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN
PÚBLICA



TETÄ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperà ko'ága guive
Construyendo el futuro hoy

V. Matriz de Evaluación

Factores de Evaluación	Criterios de Evaluación	Criterios de Gradación	Puntaje Máximo
1. FORMACION ACADEMICA			20.0
EDUCACION SUPERIOR	<p>SE PUNTUARÁ AL POSTULANTE EN EL SIGUIENTE NIVEL ACADÉMICO, CONFORME A LA CARRERA SOLICITADA EN EL PERFIL: *PROFESIONAL UNIVERSITARIO.</p> <p>PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN EL NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA CONFORME LO SOLICITADO EN LA MATRIZ DOCUMENTAL.</p>	20.0	
2. EVENTOS DE CAPACITACION			10.0
CURSOS RELACIONADOS AL PUESTO	<p>SE VALORARÁ EVENTOS DE CAPACITACIÓN SOLICITADOS EN EL PERFIL Y/O LOS RELACIONADOS AL CARGO.</p> <p>LA ACREDITACIÓN DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN SE PUNTUARÁ SEGÚN LA SIGUIENTE CLASIFICACIÓN: HASTA 10 PUNTOS.</p> <p>A) CAPACITACIÓN TÉCNICA: POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE CORRESPONDE A CAPACITACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO QUE SE DEFINEN COMO ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS RELACIONADAS DIRECTAMENTE AL PUESTO DE TRABAJO CUYA DURACIÓN MÍNIMA ES DE 40 HORAS, SE PUNTUARÁ CON 3,5 PTOS.</p> <p>B) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA CARGA HORARIA MÍNIMA DE 40 HS. CÁTEDRAS, O MÁS, SE PUNTUARÁ CON 3 PTOS.</p> <p>C) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 20 Y 39 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 2,5 PTOS.</p> <p>D) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 13 Y 19 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 2 PTOS.</p> <p>E) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 5 Y 12 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 1, 5 PTOS.</p> <p>F) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 2 A 4 HS., SE PUNTUARÁ CON 1 PTO.</p> <p>G) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN MÍNIMA 1 HR. CÁTEDRA, SE PUNTUARÁ CON 0,5 PTOS.</p> <p>OBS: *POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE NO INDIQUE LA CARGA HORARIA O RESULTE INFERIOR A LA CLASIFICACIÓN DETALLADA, SE LES OTORGARÁ LA PUNTUACIÓN CORRESPONDIENTE AL ÍTEM "G", EN CASO DE QUE EL DOCUMENTO SEÑALE VARIOS DÍAS, SE CONSIDERARÁ 0,5 PTOS. POR CADA DÍA ACREDITADO EN EL MISMO DOCUMENTO.</p> <p>*SÓLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS CAPACITACIONES TENDIENTES A LA OPTIMIZACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CARGO A POSTULAR, ES DECIR, LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN NO RELACIONADOS A LAS ÁREAS REQUERIDAS NO PUNTUARÁN.</p>	10.0	
3. EXPERIENCIAS			25.0

EXPERIENCIA ESPECIFICA

SE APLICA A LA EXPERIENCIA DE LOS POSTULANTES EN TRABAJOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO. SE OTORGARÁ 5 PUNTOS POR EL TOTAL DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL. EN CASO DE EXPERIENCIAS MAYORES SE OTORGARÁ 2 PUNTOS POR CADA AÑO ADICIONAL ACREDITADO, HASTA UN TOTAL DE 15 PUNTOS.

15.0

NO SE ADMITIRÁ DUPLICACIÓN DE PUNTUACIÓN, LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DEBERÁ INICIAR EL ANÁLISIS POR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EN CASO DE QUE EL POSTULANTE SUPERE LOS AÑOS SOLICITADOS, EL EXCEDENTE DEBERÁ PUNTUAR COMO EXPERIENCIA GENERAL. PARA SITUACIONES INVERSAS, NO APLICA.

**PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA GENERAL

RELACIONADA A TRABAJOS REALIZADOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. SE OTORGARÁ 4 PUNTOS POR UN TOTAL DE 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL. EN CASO DE EXPERIENCIAS MAYORES SE OTORGARÁ 2 PUNTOS POR CADA AÑO ADICIONAL ACREDITADO, HASTA UN TOTAL DE 10 PUNTOS.

10.0

*NO SE ADMITIRÁ DUPLICACIÓN DE PUNTUACIÓN, LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DEBERÁ INICIAR EL ANÁLISIS POR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EN CASO DE QUE EL POSTULANTE SUPERE LOS AÑOS SOLICITADOS, EL EXCEDENTE DEBERÁ PUNTUAR COMO EXPERIENCIA GENERAL. PARA SITUACIONES INVERSAS, NO APLICA.

**PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA EXPERIENCIA LABORAL.

4. PRUEBAS APLICADAS

35.0

EVALUACION DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

LA PUNTUACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS SE ESTABLECERÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:
PRUEBA GENERAL: SE APLICARÁ UNA PRUEBA DE 20 PUNTOS, SOBRE TEMAS RELACIONADOS A LAS FUNCIONES DEL CARGO TEÓRICO-PRACTICO.
PRUEBA ESPECÍFICA: PRESENTACIÓN DE UN MATERIAL AUDIOVISUAL ELABORADO PREVIAMENTE POR EL POSTULANTE. EL TEMA A PRESENTAR DEBE TRATARSE SOBRE CULTURA PARAGUAYA Y EL TIEMPO DE PRESENTACIÓN CONSIGNADO POR POSTULANTE SERÁ DE CINCO MINUTOS. CONFORME A CRITERIOS PRE ESTABLECIDOS POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN SE OTORGARÁ UN TOTAL DE HASTA 10 PUNTOS. DEBERÁ PRESENTARSE EN UN DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO QUE QUEDE COMO ARCHIVO DEL CONCURSO (CD- PENDRIVE)
PRUEBA IDIOMA GUARANÍ: SE PUNTUARÁ EL CONOCIMIENTO DEL IDIOMA GUARANÍ CON PUNTAJE DE HASTA 5 PUNTOS. LA EVALUACIÓN LA REALIZARÁ LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DE FORMA ORAL Y/O ESCRITA, CONFORME AL ART. 17 DE LA LEY N°4251/10 "DE LENGUAS"

35.0

*SE BRINDARÁN MAS DETALLES EN LA REUNIÓN INFORMATIVA.

5. ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCION

10.0

ENTREVISTA CON LA COMISION DE SELECCION

SERÁ APLICADA POR LA COMISIÓN DE SELECCIÓN Y ESTARÁ BASADA EN LAS COMPETENCIAS SOLICITADAS EN EL PERFIL.

10.0



Total de Puntos

100.0

CRITERIOS DE DESEMPATE:

EN CASO DE IGUAL PUNTAJE ENTRE CANDIDATOS, EL CRITERIO DE DESEMPATE SERÁ COMPARANDO EN ORDEN SUCESIVO LOS SIGUIENTES FACTORES:

1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: QUIEN POSEA MAYOR PUNTAJE EN EXPERIENCIA ESPECÍFICA,

2. FORMACIÓN ACADÉMICA: QUIEN POSEA MAYOR PUNTAJE EN FORMACIÓN ACADÉMICA.

3. EVENTOS DE CAPACITACIÓN: QUIEN POSEA MAYOR PUNTAJE EN EVENTOS DE CAPACITACIÓN RELACIONADOS AL PUESTO.

EN CASO QUE PERSISTA EL EMPATE SE TOMARAN LO SEGÚN LOS SIGUIENTES CRITERIOS, SEGÚN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.

1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: QUIEN POSEA MAYOR CANTIDAD DE AÑOS ACUMULADOS DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA,

2. FORMACIÓN ACADÉMICA: QUIEN POSEA MAYOR NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA.

3. EVENTOS DE CAPACITACIÓN: QUIEN POSEA MAYOR CARGA HORARIA ACUMULADA DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN QUE ESTÉN RELACIONADOS AL PUESTO.

LISTA DE ELEGIBLES: SEGÚN LO REGLAMENTADO EN EL ART. 20 DEL ANEXO DEL DECRETO N° 3857/15.

SE BRINDARÁN MÁS DETALLES EN LA REUNIÓN INFORMATIVA.



TETĀ
REMBUOKUÁI
SĀMBYHYĀ
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN
PÚBLICA



VI. Otros criterios de evaluación:

La modalidad de selección se realizará por: Terna

El porcentaje mínimo para aprobar las evaluaciones es de: 60%

Régimen de aprobación de las evaluaciones se realizará por: Al concluir todas la etapas de evaluación

VII. Información referente a las postulaciones

A. Postulantes habilitados

Según lo establecido en el Art. 14 de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública"

B. Postulantes NO habilitados

Según lo establecido en el Art. 16 de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública"

C. Fecha límite para postulaciones

24/07/2018 a las 15:00:00 horas.

D. Se recibirán carpetas

NO

E. Contacto para aclaraciones

LIC. MILAGROS ZÁRATE TELÉFONO: 021- 490726/ 021- 498128

HORARIO DE ATENCIÓN PARA ACLARACIONES: LUNES A VIERNES DE 10:00 HS. A 12:00 HS

F. Lugar para aclaraciones

FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES (FONDEC)
25 DE MAYO N° 972 ENTRE TACUARY Y EE.UU (ASUNCIÓN)

VIII. Aspectos generales del proceso

A. Proceso de evaluación

El Comité procederá la evaluación documental y legal de postulaciones y finalizada la etapa, publicará y/o comunicará los resultados de las mismas.

B. Prorroga del llamado

La fecha límite de recepción de postulaciones podrá ser extendida por única vez luego de la fecha de cierre publicada inicialmente. Lo anterior podrá darse únicamente en caso de que así lo requiera la institución y previo análisis y aprobación de las argumentaciones por parte de la sfp, según lo determinado en la reglamentación correspondiente.

C. Confidencialidad

No se divulgará a los postulantes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de este llamado a concurso, información alguna relacionada con la revisión y evaluación de postulaciones.