



VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

Denominación del Puesto	Profesional de Soporte Técnico	Descripción Corta	PRST
-------------------------	---------------------------------------	-------------------	-------------

Denominación de la Unidad	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	Descripción corta	DT.
Tipo de puesto según CPT - G:	Nivel Profesionales – Profesional Senior (I)	Grado y Rango Salarial:	D - Desde Gs. 5.500.001 Hasta Gs. 7.500.000
Carrera del puesto:	Jefatura del Departamento de Soporte Técnico		

Conducción Política		Producción para la Sociedad		Producción para la Administración Pública		Administración y Apoyo Interno	1
---------------------	--	-----------------------------	--	---	--	--------------------------------	----------

Finalidad del Puesto Misión	Gestionar las actividades propias de la dependencia a fin de mantener la disponibilidad y seguridad de la plataforma tecnológica de la Institución
--------------------------------	--

1- PERFIL REQUERIDO

COMPONENTE	MÍNIMOS REQUERIDOS	OPCIONALES DESEABLES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia Específica: 3 años en tareas relacionadas al puesto en sector público o privado	Experiencia general: 5 años en el sector público o privado
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Profesional Universitario en Ciencias Informáticas.	Posgrado culminado nivel de doctorado o maestría o especialización o capacitación mínima de 100 horas reloj (conforme a la reglamentación vigente del CONES)
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Eventos de capacitaciones relacionados a la optimización del desempeño laboral	N/A
HABILIDADES	Habilidad para el manejo de herramientas de trabajo, destreza manual para el ejercicio del cargo (herramientas ofimáticas).	
COMPETENCIAS	<p>Competencias Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Idiomas oficiales (español y guaraní) *Conocimientos de las tareas a realizar *Conocimiento de la Legislación vigente relacionada a la Institución y que afectan a sus funciones *Naturaleza de la Institución (Misión, Visión. etc.) *Normativas relacionadas a la Función Pública <p>Competencias cardinales:</p> <p>Requeridas de acuerdo al "diccionario de competencias para servidores públicos iberoamericanos".</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Compromiso con la Calidad del Trabajo. 2. Conciencia Organizacional. 3. Iniciativa. 4. Integridad. 5. Flexibilidad. 6. Autocontrol. 7. Trabajo en Equipo. 8. Responsabilidad 	



VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

1-1 FUNCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL PUESTO

a) FUNCIONES GENERALES DEL PUESTO	
PLANIFICACIÓN del propio trabajo o el de otros	Planificar y organizar actividades técnicas y operativas dentro de su área, asegurando su alineación con los objetivos institucionales y optimizando el uso de recursos.
DIRECCIÓN o coordinación del trabajo de dependientes directos o indirectos	Coordinar y supervisar la ejecución de actividades técnicas y administrativas dentro de su área de competencia, garantizando su correcta implementación y promoviendo la cooperación con otros equipos cuando sea necesario.
EJECUCIÓN personal por parte del ocupante del puesto	Ejecutar actividades y tareas de asistencia profesional planificadas del área de competencia, en forma coordinada con el superior jerárquico.
CONTROL y/o evaluación del trabajo propio o de dependientes	Controlar y evaluar la ejecución de actividades propias y del equipo de trabajo, asegurando el cumplimiento de los objetivos, estándares de calidad y plazos establecidos.
Otros	Otras actividades o tareas inherentes al puesto de trabajo o que sean solicitadas por el superior inmediato.

b) FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar con el superior inmediato, las actividades a ser realizadas (Metas/Plan de Trabajo). 2. Desarrollo con el superior inmediato un plan y/o calendario de mantenimiento de los equipos informáticos. 3. Atender las solicitudes y reclamos de las diferentes áreas de la institución, referente a problemas técnicos presentados. 4. Brindar soporte técnico a los usuarios referente la instalación, configuración, uso de equipos y sistemas informáticos. 5. Proveer servicios de mantenimiento y/o correctivos sobre los problemas o incidencias detectadas en la infraestructura tecnológica de la institución. 6. Verificar la validez de los bienes informáticos entregados por los proveedores conforme a las especificaciones técnicas. 7. Realizar el apoyo logístico informáticos para las presentaciones de las instituciones en eventos que lo requieran. 8. Realizar capacitaciones para la utilización de nuevas tecnologías y sistemas informáticos. 9. Informar al superior inmediato, sobre la inactividad de equipos informáticos, detallando el usuario responsable, código patrimonial y el motivo de la inactividad. 10. Presentar informe de actividades al superior inmediato de forma mensual. 11. Desarrollo las tareas y actividades conforme al sistema de trabajo propuesto por el superior Inmediato. 12. Controlar la adecuada utilización de los documentos relacionados con su sector, el uso de documentos especiales (confidenciales y/o distribución controlada), así como la distribución y archivo de los mismos.

1.2. Condiciones del Puesto

Nivel de supervisión	Reporta al: Jefe del Departamento de Soporte Técnico, éstos serán evaluados a través de una Evaluación de desempeño anual
Complejidad del puesto	El puesto requiere potencialmente, la realización de un esfuerzo mental significativo los puestos de trabajo que exigen una concentración en actividades complejas, monótonas, o que precisan una gran atención al detalle.
Condiciones de trabajo	Horario laboral: lunes a viernes de 7:00 a 15:00 hrs. Se requerirá flexibilidad de horario por necesidad de viajes al interior, etc Requiere uso de elementos informáticos: si Requiere uso de maquinaria: no Maquinarias a utilizar: n/a Requiere actividad física: no Requerimiento físico más del 80% del tiempo: sentado/movimientos repetitivos

**2. OFERTA SALARIAL**

<i>Línea/Categoría/Denominación</i>	<i>Vacancias</i>	<i>FF</i>	<i>OG</i>	<i>Monto salarial</i>	<i>Beneficios Adicionales</i>
8,000 – C8V – Profesional I	1 (una)	30	111	Gs. 6.700.000 (Seis millones setecientos mil)	Según disponibilidad presupuestaria

3. BASES Y CONDICIONES DEL CONCURSO

a.1) MODALIDAD DE SELECCIÓN (Art. 10, Res. N° 40/2025):
Orden de méritos
a.2) RÉGIMEN DE APROBACIÓN DE LAS EVALUACIONES (Art. 11, Res. N° 40/2025):
Al concluir todas las etapas
a.3) ETAPAS SEGÚN TIPO DE CONCURSO (Art. 13, Res. N° 40/2025)
Concurso Público de Oposición Etapas obligatorias: evaluación documental, curricular, conocimientos y entrevistas.
a.4) PORCENTAJE MÍNIMO PARA APROBAR: 60%
b) MECANISMO DE POSTULACIÓN (Art. 23, Res. N° 40/2025):
Postulación por carpetas
La modalidad de postulación será oportunamente publicada, en la etapa correspondiente en el Portal Único del Empleo Público (PUPEP) – Paraguay Concurso www.paraguayconcurso.gov.py
En caso de constatar, por cualquier medio, datos falsos u omisiones de información que pudieran afectar al procedimiento de selección, en cualquiera de sus etapas, la comisión de selección excluirá al/la postulante, sin perjuicio de remitir, en los casos que ameriten, los antecedentes al Ministerio Público.
c) FORMALIZACIÓN PARA SELECCIÓN DEL PUESTO:
Los candidatos deberán presentar los documentos, con las formalidades exigidas en la matriz documental, para integrar la lista de seleccionados y elegibles, caso contrario serán descalificados y excluidos automáticamente del concurso.
d) OTROS DATOS DE INTERES:
a) No hallarse en las inhabilidades previstas en la Ley N° 1626/2000.
b) Cada una de las etapas del proceso del concurso serán publicados en la página del portal Paraguay concurso: www.paraguayconcurso.gov.py en la columna de Bases y Condiciones – Ver Procesos.
REUNIÓN INFORMATIVA:
La misma tiene como objetivo dar a conocer el proceso, formas, modalidad, documentos para la postulación, los temas a desarrollarse y aclaración de dudas e inquietudes de los postulantes. La misma se realizará en la modalidad, horario y fecha que serán oportunamente publicados en la página del portal Paraguay concurso: www.paraguayconcurso.gov.py
La participación no es obligatoria.
CONTACTO PARA ACLARACIONES: Todos los datos serán publicados en el Portal Único del Empleo Público – Paraguay Concurso www.paraguayconcurso.gov.py

VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

4. MATRICES DE EVALUACIONES

a) EVALUACION DOCUMENTAL:			
Esta evaluación se realizará conforme a lo establecido en esta matriz, con los datos proveídos por el/la postulante en el formulario de postulación, conforme a la modalidad indicada por la comisión de selección y publicada en la etapa correspondiente en el portal Paraguay Concurso: www.paraguayconcurso.gov.py			
Documentos de Evaluación	Presentar para	Obligatorio si/no	Formalidades
Formulario de Postulación	Postulación	SI	Debidamente firmado por el postulante (descargar del portal www.paraguayconcurso.gov.py) (Excluyente)
Cédula de Identidad Vigente (ambos lados)	Postulación	SI	Copia autenticada por escribanía (Excluyente)
Documento que acredite la formación académica alcanzada	Postulación	SI	*Copia autenticada por escribanía del Título Universitario Registrado conforme a las normativas vigentes del MEC y según requisito del perfil del puesto. (Excluyente) *Copia autenticada por escribanía del Título Título de Posgrado Doctorado o Maestría o Especialización o capacitación mínima de 100 horas reloj (Conforme a la reglamentación del CONES vigente) Registrado conforme a las normativas vigentes del MEC.
Certificado laboral u otros documentos que avalen la experiencia	Postulación	SI	Original o copia (Excluyente)
Certificados de Eventos de Capacitaciones	Postulación	SI	Copia simple (Excluyente)
Antecedente Policial Vigente	Para integrar la lista de seleccionados y elegibles	SI	Original
Antecedente Judicial Vigente	Para integrar la lista de	SI	Original

VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

	seleccionados y elegibles		
Observaciones:			
<ol style="list-style-type: none"> SERÁN OBLIGATORIOS los documentos cuyos factores a evaluar son EXCLUYENTES. SERÁ CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN la no presentación de los documentos obligatorios. NO SERA CAUSAL DE DESCALIFICACIÓN la falta presentación de los documentos NO obligatorios, sin embargo, implicará la NO asignación de puntos establecidos en la matriz de evaluación. Se excluirá a aquellos postulantes que obtengan o se constate Educación Formal inferior a la solicitada en esta oportunidad, debido a que las mismas están sub calificadas para el puesto, conforme a las normativas vigentes. En caso de que exista diferencia entre la información declarada y el documento adjunto, se tomara como válida la información registrada en el documento. <p>*La Guía para la postulación y demás detalles del proceso serán publicados en el Portal Único del Empleo Público (PUPEP) – Paraguay Concurso www.paraguayconcurso.gov.py en la etapa correspondiente.</p>			
b) MATRIZ DE EVALUACIÓN			
<p>SERA EXCLUYENTE el requerimiento mínimo de Formación Académica de cada cargo, de conformidad a la matriz de requerimientos para cargos permanentes aprobada por la Resolución VCHGO N° 40/2025.</p> <p>Las calificaciones de las evaluaciones se aplicarán conforme con el siguiente cuadro de bases y condiciones establecido a continuación:</p>			
FACTORES DE EVALUACIÓN		Puntaje	
a) EVALUACIÓN CURRICULAR		45 puntos	
a.1. EXPERIENCIA LABORAL		25 puntos	
Experiencia Específica		15 puntos	
Experiencia General		10 puntos	
<p>Experiencia Específica (excluyente): Se aplica a la experiencia de los postulantes en tareas relacionadas al puesto en el sector público o privado. Se aplicará el puntaje correspondiente conforme a la siguiente escala:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 años: 5 puntos 3 años 1 mes a 4 años: 10 puntos 4 años 1 mes a 5 años: 15 puntos 			
<p>Experiencia General: Se aplica al histórico de trabajo en el sector público o privado. Se aplicará el puntaje correspondiente conforme a la siguiente escala:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 años: 10 puntos 4 años a 4 años 11 meses: 9 puntos 3 años a 3 años 11 meses: 8 puntos 2 años a 2 años 11 meses: 6 puntos 1 mes a 1 año a 11 meses: 4 puntos Menos de 1 mes: 2 puntos Sin experiencia: 0 punto 			

VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

- **PARA LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN EXPERIENCIA LABORAL**, NO se admitirá duplicación de puntuación entre la experiencia específica y general, la Comisión de Selección deberá iniciar el análisis por la experiencia específica, admitiéndose que en caso de que el postulante supere los años solicitados, puntúe este residual como Experiencia General. Para situaciones inversas, no aplica.
- Para la asignación de los puntos, el/la postulante debe declarar la experiencia laboral, especificando la fecha de inicio y finalización en cada caso o de estar aún vinculado declarar hasta la fecha de su declaración y acreditar con documentos en la etapa correspondiente.

a.2. FORMACIÓN ACADÉMICA		10 puntos
Doctorado culminado		10 puntos
Maestría culminada		9 puntos
Especialización culminada		8 puntos
Capacitación Post Grado (100 horas)		7 puntos
Profesional Universitario (excluyente)		6 puntos

LA ASIGNACIÓN DE PUNTAJES EN FORMACIÓN ACADÉMICA:

1. No es acumulable, se otorga el puntaje equivalente al último nivel de formación académico alcanzado que ha sido declarado y acreditado por el postulante, conforme a los requerimientos del perfil.
 2. Los títulos registrados de postgrados presentados serán evaluados de conformidad a lo estipulado por la normativa del CONES. Aquellos que no cumplan con la carga horaria establecida en la reglamentación del CONES serán consideradas como eventos de capacitación, de acuerdo a la clasificación de la presente matriz
- El/la postulante debe declarar en el formulario de postulación el nivel de formación académica conforme al requerimiento de la convocatoria y acreditar con documentos en la etapa correspondiente.

a.3. EVENTOS DE CAPACITACIONES **10 puntos**

Serán consideradas aquellas capacitaciones relacionadas directa y transversalmente al puesto. La puntuación se aplicará según la carga horaria del curso declarado.

Se puntuará conforme carga horaria del curso, de acuerdo al siguiente detalle:

- a) 40 horas cátedras, o más: 6 puntos.
- b) 20 a 39 horas cátedras: 05 puntos.
- c) 13 a 19 horas cátedras: 04 puntos.
- d) 05 a 12 horas cátedras: 03 puntos.
- e) 02^a 04 horas cátedras: 02 puntos.
- f) 01 hora cátedra o inferior o sin carga horaria declarada: 01 punto.
- g) Sin eventos de capacitación: 0

*El/la postulante debe declarar en el formulario de postulación las capacitaciones realizadas y certificados obtenidos que indiquen la carga horaria de las mismas y la denominación de la capacitación y/o el detalle del contenido de las mismas. Deberá establecer correctamente el tema, el año de realización y la carga horaria según la certificación. Por cada constancia o certificado que no indique la carga horaria, se les otorgará la puntuación más baja, en caso de que el documento señale varios días, se considerará 1 punto por cada día acreditado en el mismo.

VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

b) EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	45 puntos
<p>b.1. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS SOLICITADAS EN EL PERFIL: hasta 45 puntos.</p> <p>Prueba de conocimientos: Se aplicará un examen escrito de 35 puntos, sobre temas relacionados a las tareas descritas y temas relacionados a las normativas descritas en los requerimientos del perfil.</p> <p>Prueba de Idioma Guaraní: Se puntuará el conocimiento del idioma hasta 05 puntos conforme al art. 17 de la ley 4251/10 "DE LENGUAS". La evaluación la realizará la Comisión de Selección de forma escrita.</p> <p>Prueba de Informática: Se puntuará el manejo de herramientas ofimáticas y otros sistemas, mediante una prueba práctica con un máximo de hasta 5 puntos.</p> <p>La modalidad, la bibliografía, horario, fecha y demás puntos serán publicados en el Portal Único del Empleo Público (PUPEP) – Paraguay Concurso www.paraguayconcurso.gov.py</p>	
c) ENTREVISTA	10 puntos
<p>Será aplicada por la Comisión de Selección y estará basada en las competencias técnicas y cardinales solicitadas en el perfil hasta 10 puntos.</p> <p>El desarrollo de la misma será en la modalidad, en el horario y fecha coordinados previamente, que serán publicados en el portal Paraguay concursos: www.paraguayconcurso.gov.py</p>	
Total de puntos 100 puntos	
<p><i>Criterios de desempate:</i></p> <p><i>En caso de igual puntaje entre Candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Evaluación de Conocimientos: Quien posea mayor puntaje en la evaluación de conocimientos. 2) Experiencia Específica: Quien posea mayor puntaje en experiencia específica. 3) Eventos De Capacitación: Quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación. 4) Experiencia Laboral: Quien posea mayor cantidad de experiencia laboral (específica + general) 5) <i>Si persiste la paridad, la Comisión de Selección definirá el indicador válido de desempate a ser aplicado.</i> 	
<p>Observación: El presente documento aplica de manera general la redacción en masculino con el objetivo de facilitar la lectura y evita la carga gráfica, haciendo mención que ello no representa discriminación de género.</p>	