

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS (MEC)  
CONCURSO DE MERITOS

CONCURSO DE MÉRITOS (UEPP) N° 02/2018 - CONSULTOR DE  
PROYECTOS Y DISEÑOS

## I. Descripción del Puesto

---

**A. Denominación del puesto**

CONSULTOR DE PROYECTOS Y DISEÑOS

**B. Cantidad de Puestos**

1

**C. Misión del puesto**

GESTIONAR EL DISEÑO DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (UEPP), EN PROCESOS DE DEFINICIÓN O EJECUCIÓN DE MANERA OPORTUNA PARA LA OBTENCION DE LOS RESULTADOS DESEADOS, EN EL MARCO DE LAS NORMATIVAS VIGENTES.

**D. Ubicación del Puesto en la Organización**

COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

**E. Ubicación física del puesto (Domicilio)**

COORDINACION GENERAL DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (GENERAL DÍAZ Y HERNANDARIAS - EDIFICIO NATURA, ASUNCION)

**F. Denominación del Clasificador del Puesto de Trabajo**

PROFESIONAL I

## II. Perfil requerido

### A. Requisitos mínimos del puesto

1	<p>EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>EXPERIENCIA ESPECÍFICA: 4 AÑOS EN TAREAS RELACIONADAS AL PUESTO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS (EXCLUYENTE).</p> <p>EXPERIENCIA GENERAL: DE 6 AÑOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS(EXCLUYENTE).</p> <p>SE EXCLUIRÁ A LOS POSTULANTES QUE TENGAN EXPERIENCIA LABORAL (ESPECÍFICA Y GENERAL) INFERIOR A LAS REQUERIDAS COMO MÍNIMO, DEBIDO A QUE LAS MISMAS ESTÁN SUB CALIFICADAS PARA EL PUESTO.</p>
2	<p>EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA</p> <p>PROFESIONAL UNIVERSITARIO EGRESADO DE LA CARRERA ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL.</p> <p>POSGRADOS EN ÁREAS RELACIONADOS AL CARGO.</p> <p>SE EXCLUIRÁ A AQUELLOS POSTULANTES QUE OBTENGAN EDUCACIÓN FORMAL INFERIOR A LO SOLICITADO COMO REQUISITO MÍNIMO YA QUE ESTARÁN SUBCALIFICADOS PARA EL PUESTO.</p>
3	<p>PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS</p> <p>CURSOS, TALLERES, SEMINARIOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICOS EN AUTOCAD, PROJECT, Y DEMÁS EVENTOS DE CAPACITACIONES RELACIONADOS AL PUESTO DE TRABAJO.</p>
4	<p>PRINCIPALES COMPETENCIAS</p> <p>COMPETENCIAS TÉCNICAS Y HABILIDADES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MANEJO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES A SU ÁREA DE GESTIÓN.</li> <li>2. MANEJO DE PROGRAMAS DE APLICACIÓN, SISTEMAS OPERATIVOS Y UTILITARIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN HERRAMIENTAS CONCERNIENTES A DISEÑO (AUTOCAD, SKETCHUP, PROJECT, PAQUETE DE HERRAMIENTAS OFFICE, ENTRE OTRAS).</li> <li>3. IDIOMA ESPAÑOL Y GUARANÍ.</li> <li>4. TRABAJO EN EQUIPO.</li> <li>5. LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN CONSTRUCTIVA INTERPRETANDO LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA QUE SEAN LAS MISMAS SEAN DEBIDAMENTE CUMPLIDAS.</li> <li>6. ORGANIZACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS</li> <li>7. LEY 1626/2000 FUNCIÓN PÚBLICA</li> </ol> <p>COMPETENCIAS CARDINALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMPROMISO CON LA CALIDAD DEL TRABAJO.</li> <li>2. CONCIENCIA ORGANIZACIONAL.</li> <li>3. INICIATIVA</li> <li>4. INTEGRIDAD.</li> <li>5. FLEXIBILIDAD.</li> <li>6. AUTOCONTROL.</li> <li>7. TRABAJO EN EQUIPO.</li> <li>8. RESPONSABILIDAD.</li> </ol>

### B. Requisitos opcionales del puesto

**C. Principales tareas del puesto:**

1	<p>PLANIFICACIÓN</p> <p>MANTENER ACTUALIZADA Y EN ORDEN LA BASE DE PLANOS UTILIZADOS.</p>
2	<p>DIRECCIÓN</p> <p>COORDINAR EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS, EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES Y ASPECTOS TÉCNICOS PERTINENTES.</p>
3	<p>EJECUCIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BRINDAR ASESORAMIENTO INTEGRAL Y TÉCNICO A LA COORDINACIÓN EN ASPECTOS QUE TENGAN COMPONENTES DE INFRAESTRUCTURA, DOTACIÓN DE EQUIPAMIENTOS Y EQUIPOS.</li> <li>2. COORDINAR EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA EN SUS DIFERENTES ETAPAS, EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES Y ASPECTOS TÉCNICOS PERTINENTES.</li> <li>3. PARTICIPAR JUNTO A SUS PARES EN LA DEFINICIÓN LAS ESPECIFICACIONES DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES (PBC) PARA INICIAR CUALQUIER PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MANERA A QUE LOS MISMOS CONTEMPLÉN TODOS LOS ASPECTOS TÉCNICOS Y DE PRESUPUESTO ATENDIENDO LA NATURALEZA DE LOS PROYECTOS.</li> <li>4. ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS DE DEFINICIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EJECUTADAS POR LA UEPP.</li> <li>5. CONFECCIONAR LOS INFORMES TÉCNICOS SOBRE LOS PROYECTOS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS REFERIDOS AL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS EJECUTADOS POR LA UEPP.</li> <li>6. COLABORAR EN LOS PROCESOS DE ELABORACIÓN DE LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS EN LOS CONTRATOS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO, EN ESPECIAL EN LO REFERENTE AL ANÁLISIS DE SOLICITACIONES DE CAMBIOS EN LOS PROYECTOS Y LA ESTIMACIÓN DE CÁLCULOS DE PRECIOS UNITARIOS DE OBRAS Y EQUIPAMIENTO.</li> <li>7. ELABORAR INFORMES Y COMUNICACIONES DE MANERA OPORTUNA SOBRE CUESTIONAMIENTOS O CONSULTAS REFERENTES A PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTOS.</li> <li>8. EMITIR INFORMES SOLICITADOS POR OTRAS DEPENDENCIAS DE FORMA A DEFINIR CUESTIONES TÉCNICAS QUE SE ENCUENTREN EN CONTRADICCIONES O NO ESTÉN CLARAMENTE DEFINIDAS EN LOS PROYECTOS EN EJECUCIÓN POR LA UEPP.</li> <li>9. DESARROLLAR OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERIOR INMEDIATO.</li> </ol>
4	<p>CONTROL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACOMPAÑAR LAS MESAS DE TRABAJO DEFINIDAS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO PARA LA EXCELENCIAS EN LA EDUCACIÓN Y LA INVESTIGACIÓN (FEEI), SISTEMATIZANDO SUS RESULTADOS Y CANALIZANDO LAS PROPUESTAS QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.</li> <li>2. EVALUAR LAS PROPUESTAS DE OFERTA EDUCATIVA QUE SEAN PRESENTADAS AL FEEI PARA SU FINANCIAMIENTO, EN COORDINACIÓN CON OTROS ESPECIALISTAS.</li> <li>3. MANTENER ORDENADO Y EN RESGUARDO PERMANENTE EL ARCHIVO DE LAS DOCUMENTACIONES TÉCNICAS Y/O ADMINISTRATIVAS GENERADOS EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EQUIPAMIENTO DE LA UEPP.</li> <li>4. INTEGRAR COMISIONES, COMITÉS O GRUPOS DE TRABAJO, VINCULADOS AL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA Y A PEDIDO DE SU SUPERIOR JERÁRQUICO.</li> <li>5. PROGRAMAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL A SU CARGO.</li> </ol>

**D. Condiciones de trabajo:**

Escala		
Condicion	Descripcion	Puntos
PRESIÓN LABORAL	EL ENTORNO NO GENERA PRESIONES SIGNIFICATIVAS Y SIEMPRE EXISTE LA POSIBILIDAD DE CONSULTAR LAS DECISIONES QUE SE TOMAN CON EL SUPERIOR INMEDIATO O PARES	0-2
PRESIÓN LABORAL	LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES MÍNIMA POR LO CUAL SIEMPRE ES POSIBLE CONSULTAR AL SUPERIOR INMEDIATO O PARES ANTE DECISIONES IMPORTANTES.	3-4
PRESIÓN LABORAL	LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES DE NIVEL INTERMEDIO Y ES FRECUENTE LA IMPOSIBILIDAD DE CONSULTAR DECISIONES IMPORTANTES.	5-6
PRESIÓN LABORAL	LA PRESIÓN DEL CONTEXTO (INTERNO O EXTERNO) ES SUPERIOR Y ES FRECUENTE LA IMPOSIBILIDAD DE CONSULTAR DECISIONES IMPORTANTES.	7-8
PRESIÓN LABORAL	LAS SITUACIONES DE ALTA PRESIÓN DEL CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO SON CONSTANTES Y EXIGEN PERMANENTEMENTE TOMAR DECISIONES AUTÓNOMAS.	9-10
MOVILIDAD	LA TOTALIDAD DEL TRABAJO SE REALIZA EN LA LOCALIDAD DE RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO.	0-2
MOVILIDAD	SÓLO EXCEPCIONALMENTE ES PRECISO VIAJAR FUERA DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL O UTILIZAR MÁS DE 3 HORAS DE TRANSPORTE RESPECTO DEL LUGAR DE TRABAJO HABITUAL.	3-4
MOVILIDAD	LA FRECUENCIA DE VIAJES ES MAYOR A LAS 8 HORAS DIARIAS DE TRABAJO Y SE DEBE PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL O UTILIZAR MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE TRABAJO HABITUAL.	5-6
MOVILIDAD	DURANTE APROXIMADAMENTE LA MITAD DEL TIEMPO DE TRABAJO ES PRECISO PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO Y/O LOS VIAJES A MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL SON FRECUENTES E IMPREVISTOS.	7-8
MOVILIDAD	DURANTE LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO DE TRABAJO ES PRECISO PERNOCTAR EN LUGARES DIFERENTES DE LA RESIDENCIA HABITUAL DEL OCUPANTE DEL PUESTO Y LOS VIAJES DE MÁS DE 4 HORAS DE TRANSPORTE DEL LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL SON FRECUENTES E IMPREVISTOS.	9-10
AMBIENTE	LA TOTALIDAD DEL TRABAJO SE REALIZA EN OFICINAS O AMBIENTES TOTALMENTE PROTEGIDOS Y CONFORTABLES.	0-2
AMBIENTE	SÓLO EXCEPCIONALMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y LOS RIESGOS PERSONALES SON LOS NORMALES QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA.	3-4
AMBIENTE	FRECUENTEMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y/O LOS RIESGOS PERSONALES SUPERAN LIGERAMENTE LOS NORMALES QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA.	5-6
AMBIENTE	EL TRABAJO DEBE HACERSE NORMALMENTE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES Y/O DE EXPOSICIÓN A RIESGOS PERSONALES QUE SUPERAN EN GRAN MEDIDA LOS QUE PUEDEN ESPERARSE EN LA VIDA COTIDIANA.	7-8
AMBIENTE	CONSTANTEMENTE EL TRABAJO DEBE HACERSE EN AMBIENTES NO CONFORTABLES O INADECUADOS Y/O LOS RIESGOS PERSONALES SON PERMANENTES.	9-10

Condicion	Descripcion	Puntos
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO NO EXIGE ESFUERZO FÍSICO Y PUEDE REALIZARSE ADECUADAMENTE SIN USO DE CAPACIDADES FÍSICAS ESPECIALES.	0-2
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO SÓLO EXIGE EVENTUALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS.	3-4
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS.	5-6
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO COMPLETO DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS DE LA POBLACIÓN SANA Y EVENTUALMENTE CAPACIDADES SUPERIORES AL PROMEDIO.	7-8
ESFUERZO FÍSICO	EL TRABAJO EXIGE FRECUENTEMENTE EL USO COMPLETO DE CAPACIDADES FÍSICAS SUPERIORES AL PROMEDIO.	9-10

#### E. Condiciones específicas:

Tipo	Descripción	Puntaje	Justificación
DESTREZA MANUAL	CAPACIDAD PARA REALIZAR ACTIVIDADES QUE REQUIERAN ACCIONES COORDINADAS, CON PRECISIÓN Y RAPIDEZ MANUAL.	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES.
MOVILIDAD - DESPLAZAMIENTO	CAPACIDAD PARA CAMINAR Y/O DESPLAZARSE, UTILIZANDO O NO ALGÚN TIPO DE EQUIPAMIENTO.	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
MOVILIDAD - ACCESO A TRANSPORTE	CAPACIDAD PARA EL ACCESO FÍSICO A TRANSPORTE PÚBLICO O HACER USO DE VEHÍCULO PARTICULAR.	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES, YA QUE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS IMPLICAN VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS (CON O SIN MOVILIDAD INSTITUCIONAL).
POSICIÓN - INDISTINTA	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER INDISTINTAS POSTURAS.	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
POSICION - SENTADA	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER LA POSTURA SENTADA.	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES.
POSICION - DE PIE	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER LA POSTURA DE PIE.	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES

Tipo	Descripción	Puntaje	Justificación
POSICION - OTRAS	CAPACIDAD PARA ADOPTAR Y MANTENER OTRAS POSTURAS (DE RODILLAS, AGACHADA, ARRODILLADA, OTRAS).	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
FUERZA	CAPACIDAD PARA REALIZAR ESFUERZOS FÍSICOS (CARGA, MANIPULACIÓN DE PESOS Y/O OBJETOS DE GRAN VOLUMEN)	6	EL PUESTO SÓLO EXIGE OCASIONALMENTE EL USO DE ESTAS CAPACIDADES
TOLERANCIA	CAPACIDAD PARA SOPORTAR SITUACIONES GENERADORAS DE ESTRÉS, TENSIÓN Y/O FATIGA MENTAL.	6	EL PUESTO SÓLO EXIGE OCASIONALMENTE EL USO DE ESTAS CAPACIDADES
RELACIONES INTERPERSONALES	CAPACIDAD PARA INICIAR Y MANTENER RELACIONES CON OTRAS PERSONAS.	8	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
AUTOCUIDADO PERSONAL	CAPACIDAD PARA EL AUTOCUIDADO Y LA PERCEPCIÓN DE RIESGOS.	6	EL PUESTO SÓLO EXIGE OCASIONALMENTE EL USO DE ESTAS CAPACIDADES
ORIENTACIÓN EN EL ENTORNO	CAPACIDAD PARA ORIENTARSE Y UTILIZAR TRANSPORTE PÚBLICO.	7	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
MANEJO DE DINERO	CAPACIDAD PARA PARTICIPAR EN TRANSACCIONES ECONÓMICAS BÁSICAS.	0	
APRENDIZAJE	CAPACIDAD DE ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA REALIZAR NUEVAS TAREAS.	10	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
VISIÓN	CAPACIDAD PARA RECONOCER Y/O DISTINGUIR OBJETOS Y COLORES.	10	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
AUDICION	CAPACIDAD PARA OÍR, RECONOCER Y/O DISCRIMINAR SONIDOS.	10	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
COMPRESIÓN VERBAL	CAPACIDAD PARA ENTENDER MENSAJES ORALES.	10	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES
EXPRESIÓN ORAL	CAPACIDAD PARA EXPRESAR MENSAJES ORALES.	10	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES

Escala	
Punt	Descripcion
0-3	NO RELEVANTE PARA EL PUESTO
4-6	EL PUESTO SÓLO EXIGE OCASIONALMENTE EL USO DE ESTAS CAPACIDADES
7-10	EL TRABAJO EXIGE NORMALMENTE EL USO INTENSO DE ESTAS CAPACIDADES

#### F. Condiciones de seguridad:

Descripcion	Puntaje	Justificacion
USO DE MAQUINARIA O INSTRUMENTOS	6	PUEDE PRESENTAR RIESGOS MENORES
TRABAJO EN ALTURA	6	PUEDE PRESENTAR RIESGOS IMPORTANTES
MOVILIDAD Y TRANSPORTE INTERNO Y EXTERNO	6	PUEDE PRESENTAR RIESGOS MENORES
MANIPULACIÓN DE OBJETOS Y SUSTANCIAS	6	PUEDE PRESENTAR RIESGOS MENORES
USO DE VEHÍCULOS	3	TOTALMENTE SEGURO Y DENTRO DE PARÁMETROS NORMALES
EXPOSICIÓN A RUIDO Y VIBRACIONES	3	TOTALMENTE SEGURO Y DENTRO DE PARÁMETROS NORMALES
EXPOSICIÓN A TEMPERATURA	6	PUEDE PRESENTAR RIESGOS MENORES

Escala	
Puntos	Descripcion
0-3	TOTALMENTE SEGURO Y DENTRO DE PARÁMETROS NORMALES
4-6	PUEDE PRESENTAR RIESGOS MENORES
7-10	PUEDE PRESENTAR RIESGOS IMPORTANTES

### III. Información complementaria al puesto:

---

**A. Modalidad de la vinculación**

CONTRATADO

**B. Fuente de financiación**

30

**C. Sueldos**

- HONORARIOS PROFESIONALES Monto 13000000 (Gs. TRECE MILLONES )

**D. Otras remuneraciones**

**E. Otros beneficios**

**F. Horario de trabajo**

07:00 a 15:00 DE LUNES A VIERNES

**G. Condiciones laborales**

TIEMPO DEL CONTRATO: A PARTIR DE LA FIRMA DEL MISMO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE/2018. EL SALARIO ES CON IVA INCLUIDO. LA RENOVACIÓN DEL CONTRATO SEGÚN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.



## IV. Matriz de evaluación documental

Documentos de Evaluación	Presentar para	Obligatorio	Grupo
1. COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD VIGENTE (AMBAS CARILLAS)	Postulacion	SI	
2. COPIA DE TITULO UNIVERSITARIO REGISTRADO Y LEGALIZADO POR EL MEC (AMBAS CARILLAS)	Postulacion	SI	
3. COPIA DE TITULOS DE POSTGRADOS (AMBAS CARILLAS)	Postulacion	SI	
4. COPIA DE CERTIFICADOS LABORALES U OTROS DOCUMENTOS QUE AVALEN LA EXPERIENCIA	Postulacion	SI	
5. COPIA DE DIPLOMA DE CURSOS REALIZADOS	Postulacion	SI	
6. COPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES VIGENTE	Adjudicacion	SI	
7. COPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE	Adjudicacion	SI	

### Observación:

\*LOS DOCUMENTOS ESCANEADOS NO DEBEN SUPERAR EL TAMAÑO DE 3 MEGABYTE Y DEBEN SER ADJUNTADOS EN EL ESPACIO DESTINADO (IMAGEN LEGIBLE) SEGÚN LA INFORMACIÓN REQUERIDA. SE PERMITE UN (1) SÓLO DOCUMENTO DE UNA O VARIAS PÁGINAS SEGÚN CADA INFORMACIÓN DECLARADA.

\*PARA LAS CONSTANCIAS LABORALES PRESENTAR CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS (CON MEMBRETES, NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA LA REVERIFICACIÓN, PERIODO DE TIEMPO TRABAJADO CON FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DEL MISMO, CARGO Y/O FUNCIÓN DESEMPEÑADO Y FIRMA DEL ACTUAL O ANTERIOR EMPLEADOR).

\*LOS DOCUMENTOS NO OBLIGATORIOS NO ELIMINARÁN AL POSTULANTE DEL CONCURSO, PERO LA NO PRESENTACIÓN IMPLICARÁ LA NO PUNTUACIÓN EN LA MATRIZ DE EVALUACIÓN.

## V. Matriz de Evaluación

Factores de Evaluación	Criterios de Evaluación	Criterios de Gradación	Puntaje Máximo
1. FORMACIÓN ACADÉMICA			30.0
MAESTRÍA	<p>EGRESADO UNIVERSITARIO – PRE-REQUISITO (NO PUNTÚA)</p> <p>SE PUNTUARÁ AL POSTULANTE EN EL SIGUIENTE NIVEL ACADÉMICO: MAESTRÍA CULMINADA.</p> <p>PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN EL NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA CONFORME EN LA MATRIZ DOCUMENTAL.</p>	28.0	
PHD-DOCTORADO	<p>SE PUNTUARÁ AL POSTULANTE EN EL SIGUIENTE NIVEL ACADÉMICO: DOCTORADO CULMINADO.</p> <p>PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN EL NIVEL DE FORMACIÓN ACADÉMICA CONFORME EN LA MATRIZ DOCUMENTAL.</p>	30.0	
2. EVENTOS DE CAPACITACIONES			10.0

EVENTOS DE CAPACITACIÓN  
RELACIONADOS AL CARGO

LA ACREDITACIÓN DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN SE PUNTUARÁ  
SEGÚN LA SIGUIENTE CLASIFICACIÓN:

10.0

- A) CAPACITACIÓN TÉCNICA: POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE CORRESPONDE A CAPACITACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO QUE SE DEFINEN COMO ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS RELACIONADAS DIRECTAMENTE AL PUESTO DE TRABAJO CUYA DURACIÓN MÍNIMA ES DE 40 HORAS, SE PUNTUARA CON 3,5 PTOS.
- B) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA CARGA HORARIA MÍNIMA DE 40 HS. CÁTEDRAS, O MÁS, SE PUNTUARÁ CON 3 PTOS.
- C) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 20 Y 39 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 2,5 PTOS.
- D) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 13 Y 19 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 2 PTOS.
- E) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 5 Y 12 HS. CÁTEDRAS, SE PUNTUARÁ CON 1,5 PTOS.
- F) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN DE ENTRE 2 A 4 HS., SE PUNTUARÁ CON 1 PTO.
- G) POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE INDIQUE UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 1HS CÁTEDRA , SE PUNTUARÁ CON 0,5 PTOS.

OBS:

\* POR CADA CONSTANCIA O CERTIFICADO QUE NO INDIQUE LA CARGA HORARIA O RESULTE INFERIOR A LA CLASIFICACIÓN DETALLADA, SE LES OTORGARÁ LA PUNTUACIÓN CORRESPONDIENTE AL ITEM "G", EN CASO DE QUE EL DOCUMENTO SEÑALE VARIOS DÍAS, SE CONSIDERARÁ 0,5 PTOS. POR CADA DÍA ACREDITADO EN EL MISMO DOCUMENTO.

\* SÓLO SERÁN CONSIDERADAS AQUELLAS CAPACITACIONES TENDIENTES A LA OPTIMIZACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CARGO A POSTULAR, ES DECIR, LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN NO RELACIONADOS A LAS ÁREAS REQUERIDAS NO PUNTUARÁN.  
\* LA DIFERENCIA ENTRE CAPACITACIÓN TÉCNICA Y CURSOS QUE CUENTAN CON LA MISMA CARGA HORARIA (40 HORAS) ES QUE LA PRIMERA SON RELACIONADAS DIRECTAMENTE AL PUESTO Y LA SEGUNDA PUEDEN SER TRANSVERSALES AL PUESTO.

3. EXPERIENCIAS LABORALES

60.0

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

SE APLICA A LA EXPERIENCIA DE LOS POSTULANTES EN TRABAJOS RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESCRIBEN EN EL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS. SE OTORGARÁ 20 PUNTOS POR EL TOTAL DE AÑOS SOLICITADO EN EL PERFIL, LUEGO SE ASIGNARA 5 PTOS POR CADA AÑO ADICIONAL HASTA EL TOTAL DE 40 PUNTOS.

40.0

\*NO SE ADMITIRÁ DUPLICACIÓN DE PUNTUACIÓN, LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DEBERÁ INICIAR EL ANÁLISIS POR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EN CASO DE QUE EL POSTULANTE SUPERE LOS AÑOS SOLICITADOS, EL EXCEDENTE DEBERÁ PUNTUAR COMO EXPERIENCIA GENERAL. PARA SITUACIONES INVERSAS, NO APLICA.

\*\*PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA EXPERIENCIA LABORAL.

EXPERIENCIA GENERAL

RELACIONADAS A TRABAJOS REALIZADOS EN INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. SE OTORGARÁ 10 PUNTOS POR EL TOTAL DE AÑOS SOLICITADO EN EL PERFIL, SE SUMARÁN 5 PUNTOS POR CADA AÑO ADICIONAL AL MÍNIMO REQUERIDO HASTA LLEGAR AL TOTAL DE 20 (VEINTE) PUNTOS.

20.0

\*NO SE ADMITIRÁ DUPLICACIÓN DE PUNTUACIÓN, LA COMISIÓN DE SELECCIÓN DEBERÁ INICIAR EL ANÁLISIS POR LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA, EN CASO DE QUE EL POSTULANTE SUPERE LOS AÑOS SOLICITADOS, EL EXCEDENTE DEBERÁ PUNTUAR COMO EXPERIENCIA GENERAL. PARA SITUACIONES INVERSAS, NO APLICA.

\*\*PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS PUNTOS, EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN LA EXPERIENCIA LABORAL.

**Total de Puntos**

100.0

Criterios De Desempate:

En Caso de igual puntaje entre Candidatos, el criterio de desempate será comparando en orden sucesivo los siguientes factores:

1. Experiencia Específica: Quien posea mayor puntaje en experiencia específica,
2. Formación Académica: Quien posea mayor puntaje en formación académica.
3. Eventos De Capacitación: Quien posea mayor puntaje en eventos de capacitación relacionados al puesto.

En caso que persista el empate se tomarán lo según los siguientes criterios, según la documentación requerida.

1. Experiencia Específica: Quien Posea Mayor Cantidad De Años Acumulados De Experiencia Específica,
2. Formación Académica: Quien posea mayor nivel de formación académica.
3. Eventos De Capacitación: Quien posea mayor carga horaria acumulada de eventos de capacitación que estén relacionados al puesto.

Lista De Elegibles: Según lo reglamentado en el art. 20 del anexo del Decreto N° 3857/15.

Se brindarán más detalles en la Reunión Informativa.

## VI. Otros criterios de evaluación:

---

La modalidad de selección se realizará por: Terna

El porcentaje mínimo para aprobar las evaluaciones es de: 70%

Régimen de aprobación de las evaluaciones se realizará por: Al concluir todas la etapas de evaluación

## VII. Información referente a las postulaciones

---

### A. Postulantes habilitados

Según lo establecido en el Art. 14 de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública"

### B. Postulantes NO habilitados

Según lo establecido en el Art. 16 de la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública"

### C. Fecha límite para postulaciones

19/10/2018 a las 15:00:00 horas.

### D. Se recibirán carpetas

NO

### E. Contacto para aclaraciones

DPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. TELÉFONO: 452 380.

### F. Lugar para aclaraciones

UNIDAD EJECUTORA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (UEPP) – DPTO. DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.  
SITO EN GRAL. DIAZ E/ HERNANDARIAS.  
DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 15:00 HORAS

## VIII. Aspectos generales del proceso

---

### A. Proceso de evaluación

El Comité procederá la evaluación documental y legal de postulaciones y finalizada la etapa, publicará y/o comunicará los resultados de las mismas.

### B. Prorroga del llamado

La fecha límite de recepción de postulaciones podrá ser extendida por única vez luego de la fecha de cierre publicada inicialmente. Lo anterior podrá darse únicamente en caso de que así lo requiera la institución y previo análisis y aprobación de las argumentaciones por parte de la sfp, según lo determinado en la reglamentación correspondiente.

### C. Confidencialidad

No se divulgará a los postulantes ni a cualquier otra persona que no esté oficialmente involucrada en el proceso de este llamado a concurso, información alguna relacionada con la revisión y evaluación de postulaciones.